



# ADMINISTRATIEVE INFOMAP VOOR PLEEGZORGERS

---

**Perspectiefzoekende en perspectiefbiedende pleegzorg  
voor volwassenen  
met een handicap en/of een psychiatrische problematiek**

VU Pleegzorg West-Vlaanderen vzw - Moorseelsesteenweg 133, 8800 Roeselare, [www.pleegzorgwestvlaanderen.be](http://www.pleegzorgwestvlaanderen.be)  
ondernemingsnummer 0535 592 230 - RPR Gent, afd. Kortrijk

<b>1. Privacy en doorgeven van informatie</b> .....	5
1.1. Informatie over u en uw gezin.....	5
1.2. Informatie over pleegkinderen en hun gezin van herkomst.....	5
1.3. Ernstige gebeurtenis.....	6
<b>2. Pleegzorgverblijven</b> .....	7
2.1. Wat moet bij het begin van een pleegzorgverblijf gebeuren?.....	7
2.2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen?.....	7
2.2.1. De kostenvergoeding.....	7
2.2.2. Vergoeding van 'bijzondere kosten'.....	8
2.2.3. Zorgzwaarte.....	9
2.3. Heeft uw pleeggast invloed op uw belastingaangifte?.....	9
2.4. Is de kostenvergoeding belastbaar?.....	9
2.5. Mag uw pleeggast op vakantie of elders verblijven?.....	10
2.6. Het einde van een pleegzorgverblijf.....	10
<b>3. Zijn pleegzorgers en pleeg gasten verzekerd?</b> .....	10
3.1. Burgerlijke Aansprakelijkheid.....	11
3.2. Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamelijk ongeval.....	11
3.3. Wanneer is de verzekering zoal van toepassing?.....	12
3.4. Wat moet u doen?.....	12
<b>4. Pleegzorgverlof</b> .....	12
4.1. Voorwaarden om een beroep te kunnen doen op pleegzorgverlof.....	12
4.2. Praktische zaken om rekening mee te houden.....	13
<b>5. Studietoelagen</b> .....	14
<b>6. Handicapspecifieke sociale voordelen</b> .....	14
6.1. Fiscale voordelen.....	14
6.2. Huisvesting.....	14
6.3. Vervoer.....	15
6.4. Gemeentelijke voordelen.....	15
6.5. De Vlaamse sociale bescherming.....	15
6.6. Tussenkoms van het ziekenfonds.....	15
6.7. Fonds vrijetijdsparticipatie.....	15
6.8. UiTPAS.....	16
<b>7. Iedereen Verdient Vakantie</b> .....	16
<b>8. Participatie-aanbod</b> .....	16
<b>9. Klachtenbehandeling</b> .....	17
<b>10. Crisispermanentie</b> .....	17
<b>11. Pleegzorginfo</b> .....	17

<b>12. Pleegzorg West-Vlaanderen vzw</b> .....	18
<i>12.1 Digitaal adres</i> .....	18
<i>12.2 Maatschappelijke zetel</i> .....	18
<i>12.3 Vestigingen (pleegzorgers &amp; pleeggasten)</i> .....	18
<i>12.3.1 Vestigingen regio Brugge - Oostende</i> .....	18
<i>12.3.2 Vestigingen regio Kortrijk - Roeselare</i> .....	18

## 1. Privacy en doorgeven van informatie

### 1.1. Informatie over u en uw gezin

Voor elk pleeggezin wordt een administratief dossier over het gezin samengesteld. Dat dossier omvat behalve bepaalde administratieve gegevens, informatie over u en uw gezin zoals een pleegzorgattest, een uittreksel uit het strafregister (model 2) ... Uw persoonlijke gegevens worden door Pleegzorg West-Vlaanderen vzw in een bestand opgenomen. De gegevens worden enkel ten behoeve van het pleegzorgverblijf gebruikt. Ook als u geen pleegzorger meer bent, blijft er nog een tijd informatie over u bijgehouden, zowel in uw dossier als in het dossier van uw pleegkind(eren)/pleegjongere(n).

Aanvullende informatie over onze werking inzake privacy kan u terugvinden in onze privacyverklaring waarvan de meest actuele versie steeds te vinden is in de voetbalk op onze website. Op <https://www.pleegzorgvlaanderen.be/privacy-policy> kan u de privacy verklaring van de vijf pleegzorgdiensten in Vlaanderen terugvinden.

De privacy verklaring bevat tevens een verwijzing naar onze eigen verantwoordelijke voor persoonsgegevens, onze Functionaris Gegevensbescherming. Deze kan u rechtstreeks bereiken via [privacygewijs@pleegzorgwvl.be](mailto:privacygewijs@pleegzorgwvl.be). Een aantal gegevens van de begeleidingsdossiers wordt ook opgeslagen in een centraal registratiesysteem van de overheid. Het is bedoeld om hiermee wetenschappelijk onderzoek te kunnen verrichten. In de toekomst zullen ook enkele gegevens van de pleegzorgers hierin worden opgenomen. Het systeem is vanzelfsprekend beveiligd. De overheid heeft enkel toegang tot anonieme gegevens. Dit alles is conform de privacywetgeving en de Europese Verordening inzake Gegevensbescherming.

### 1.2. Informatie over pleegkinderen en hun gezin van herkomst

Alle informatie die in het kader van een mogelijk of effectief pleegzorgverblijf aan u wordt meegedeeld is strikt vertrouwelijk. Dit geldt ook nadat de pleegzorgverblijf beëindigd is. We vragen u met zorg en respect om te gaan met vertrouwelijke informatie over de u toevertrouwde pleegkinderen/pleegjongeren en hun familie.

Verscheidene wettelijke bepalingen leggen op dat pleegzorgers of kandidaat-pleegzorgers gebonden zijn door het beroepsgeheim. Dit betekent dat zij verplicht zijn tot geheimhouding van de feiten die zij vernemen in verband met het pleegzorgverblijf of die hiermee verband houden. Er wordt verwacht dat pleegzorgers met de meeste zorg en het grootste respect omgaan met de informatie over het pleegkind/de pleegjongere, zijn ouders en familie. Dit geldt ook wanneer het pleegzorgverblijf is afgelopen.

Inbreuken hierop worden door het Strafwetboek strafbaar gesteld.

**Decreet Pleegzorg 29 juni 2012 (art.22):** 'Onverminderd de artikelen 20 en 21 zijn alle personen die hun medewerking verlenen aan de toepassing van dit decreet, gebonden door de geheimhoudingsplicht, bedoeld in artikel 458 van het Strafwetboek, met betrekking tot de gegevens waarvan zij in de uitoefening van hun opdracht kennis krijgen en die daarmee verband houden'.

**Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming (art. 77):** 'Elke persoon die, in welke hoedanigheid ook, zijn medewerking verleent aan de toepassing van deze wet staat daardoor in voor de geheimhouding van de feiten die hem in de uitoefening van zijn opdracht worden toevertrouwd en die hiermee verband houden'.

**Decreet betreffende de integrale jeugdhulp 12 juli 2013 (art. 7):** 'Met behoud van de toepassing van artikel 72 tot en met 76, waaronder het gezamenlijk en gedeeld beroepsgeheim, zijn alle personen die hun medewerking verlenen aan de toepassing van dit decreet, gehouden door de geheimhoudingsplicht met betrekking tot de gegevens waarvan zij bij de uitoefening van hun opdracht kennis krijgen en die daarmee verband houden. Elke overtreding van dit artikel wordt gestraft met ....'

Over het gebruik van sociale netwerksites in de jeugdhulpverlening valt nog heel wat te vertellen, zo ook over twitteren, facebooken, ... Sociale media maken vaak deel uit van het dagdagelijkse leven. Het is niet gemakkelijk om een oeroud en degelijk product als beroepsgeheim te verzoenen met 'online zijn'. Het concept van het beroepsgeheim blijft bestaan, ook in het licht van sociale media. Een gouden tip: spiegel de online situatie aan 'face to face' contact. Het vraagt wat denkwerk, maar zo geraakt u hopelijk al een heel eind op weg.

Andere wettelijke bepalingen gaan over het publicatieverbod. Wij verwachten dat u geen mededelingen doet aan de pers of de media over pleegzorgverblijven. Als men u informatie vraagt (b.v. op school, vanuit het CLB, de pers,...) neemt u contact op met uw begeleider. De wet op de privacy (2/12/1994) vraagt ook discreet om te gaan met foto's van pleegkinderen in artikels die gelinkt zijn aan het thema pleegzorg en met beeldopnames van pleegkinderen. Concreet wil dit zeggen dat zolang uit geen enkel gegeven blijkt dat het kind een pleegkind is, kan het in beeld gebracht worden. Dit geldt ook voor het publiceren van foto's op sociale netwerksites zoals Facebook! We vragen van u dezelfde houding als uw pleegkind familie van u is. Samengevat komt dit neer op het in alle omstandigheden respecteren van de privacy van uw pleegkind/pleegjongere en zijn familie.

Voor meer informatie over de privacy wetgeving kan u terecht bij SAM, steunpunt Mens en Samenleving vzw in Borgerhout (+32 488 77 88 99) of in Brussel (+32 498 91 06 72) of via [info@samvzw.be](mailto:info@samvzw.be) (zie ook [www.samvzw.be](http://www.samvzw.be)).

### 1.3. Ernstige gebeurtenis

Wij vragen u om elke 'ernstige gebeurtenis' waarbij uw pleeggast betrokken is onmiddellijk aan de dienst te melden. Dit omwille van de verzekering en meldingsplicht naar de bevoegde instantie.

Onder ernstige gebeurtenis verstaat men bijv.:

- een ernstig ongeval;
- een onrustwekkende verdwijning;
- het overlijden van de pleeggast;
- het overlijden van een pleegzorger;
- een situatie van weglopen;
- geweldpleging(en) in of buiten het gezin;
- een ernstige ziekte;
- het plegen van misdrijven;
- een situatie van seksueel misbruik (of vermoeden van seksueel misbruik) gepleegd op of door de pleeggast;
- (strafbare) feiten die de samenleving kunnen schokken en die een weerklink kunnen krijgen in de media;
- ....

Indien u twijfelt of het nodig is ons te verwittigen, raden wij u aan zo spoedig mogelijk contact met onze dienst op te nemen! Na overleg beslissen we wat er verder moet gebeuren.

Een ernstige gebeurtenis moet door de dienst binnen de 48 uur worden gemeld aan de bevoegde instanties (o.a. aan het Agentschap Jongerenwelzijn).

## 2. Pleegzorgverblijven

Pleegzorg voor volwassenen is een rechtstreeks toegankelijke vorm van pleegzorg. Het gaat om volwassenen met een handicap of een psychiatrische problematiek. De Vlaamse overheid, namelijk het Agentschap Jongerenwelzijn, komt tussen in de kosten voor deze pleegzorgsituaties.

### 2.1. Wat moet bij het begin van een pleegzorgverblijf gebeuren?

- Inschrijving bij de **gemeente**: Pleegzorg West-Vlaanderen zorgt ervoor dat uw pleeggast bij u wordt gedomicilieerd.
- Ook het **ziekenfonds** wordt door Pleegzorg West-Vlaanderen verwittigd en laat uw pleeggast bij u inschrijven.
- Inschrijving bij uw **kinderbijslagfonds**: Pleegzorg West-Vlaanderen vraagt kinderbijslag aan voor uw pleeggast indien de pleeggast nog schoolloopt. We verwittigen het kinderbijslagfonds dat laatst kindergeld uitbetaalde voor uw pleeggast en vragen kinderbijslag aan:
  - bij het kinderbijslagfonds van uw werkgever (de oudste loontrekkende pleegzorger of bij het kinderbijslagfonds van de laatste werkgever in geval van werkloosheid, ziekte of pensionering).
  - bij het kinderbijslagfonds van de zelfstandigen, indien er geen loontrekkende pleegzorger is.
  - bij het kinderbijslagfonds van één van de ouders, indien er één van hen overleden is. In dit geval is er recht op wezenbijslag.
  - bij het kinderbijslagfonds van één van de ouders, indien de pleegzorgers een leefloon van het OCMW ontvangen.

Pleeggasten die bij u gedomicilieerd zijn, worden ook verzekerd door uw familiale verzekering (omdat hun domicilie bij u staat).

We informeren u verder nog over de verzekering die Pleegzorg West-Vlaanderen afgesloten heeft (zie 3. Zijn pleegzorgers en pleeggasten verzekerd?).

Voor die inschrijvingen moet u zelf niets doen. Pleegzorg West-Vlaanderen zorgt daar voor. We vragen u wel om na te zien of de inschrijvingen bij de gemeente, het kinderbijslagfonds en het ziekenfonds in orde zijn. Gelieve ons te verwittigen indien dit niet het geval zou zijn.

### 2.2. Wordt er aan de kosten tegemoetgekomen?

#### *2.2.1. De kostenvergoeding*

De kostenvergoeding die pleegzorgers ontvangen, wordt bepaald en gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. Per opvangdag wordt een forfaitaire kostenvergoeding uitbetaald.

De kostenvergoeding is bedoeld als tussenkomst in de kosten die pleegzorgers hebben om de uitgaven voor het verblijf van uw pleeggast te dekken: voeding, kleding, vervoerskosten, gewone medische kosten...

Ook als uw pleeggast in een ziekenhuis verblijft, op vakantie is of..., wordt de kostenvergoeding verder uitbetaald. Pleegzorg West-Vlaanderen stort maandelijks de kostenvergoeding op uw rekening, berekend op basis van het aantal dagen dat uw pleeggast bij u inwoont. Op het einde van de maand volgend op de start van de begeleidingsdatum ontvangt u de eerste betaling. De eerste dag van het verblijf wordt meegerekend, de laatste dag niet (beide dagen samen worden als één dag gerekend).

De kostenvergoeding is afhankelijk van of dat de pleeggast nog schoolloopt of niet en is aan de index gekoppeld. Vanaf november 2022 gelden volgende bedragen (die gekoppeld zijn aan de index):

- + 18 jaar met gezinsbijslag: € 21,94
- + 18 jaar met eigen inkomsten: € 8,53

Praktisch komt het erop neer dat u maandelijks een bedrag zal ontvangen: kostenvergoeding (per dag) vermenigvuldigd met het aantal verblijfsdagen (in de betreffende maand).

Als uw pleeggast zelf een inkomen heeft, betaalt hij ook € 625,35 aan zijn pleeggezin. uw pleeggast moet wel € 419,34 over houden (gewaarborgd zakgeld), anders past de dienst het verschil bij.

Wat telt er als de inkomen van de gasten? Tot het inkomen behoort een arbeidsinkomen, een vervangingsinkomen (zoals ziektevergoeding, invaliditeitsuitkering, werkloosheid), een leefloon, pensioenen, kinderbijslagen (oude dossiers), inkomens vervangende tegemoetkomingen en een integratietegemoetkoming.

Leervergoeding (zolang de pleeggast recht heeft op kinderbijslag), hulp aan derden, Vlaamse Zorgverzekering en tegemoetkoming hulp aan bejaarden tellen niet mee als inkomsten.

Wanneer het inkomen wijzigt, gelieve dit telkens door te geven.

### 2.2.2 Vergoeding van 'bijzondere kosten'

Pleegzorgers kunnen een bijkomende tegemoetkoming ontvangen om bijzondere kosten te vergoeden. Hiermee wordt bedoeld kosten voor **buitengewone en medische en paramedische verzorging** aan pleegkinderen/pleegjongeren, met het oog op het behoud of het herstel van de fysieke of psychische integriteit van het pleegkind/de pleegjongere. De term 'bijzondere kosten' slaat dus op medische en paramedische behandelingen die uitzonderlijk en noodzakelijk zijn voor de gezondheid van de minderjarige/jongere. Onder andere volgende behandelingen komen in aanmerking:

- logopedie;
- kinesitherapie;
- orthopedie;
- astmabehandeling;
- brilglazen;
- orthodontie;
- hospitalisatie (excl. opleg ligdagprijs of één persoonskamer);
- ...

Jaarlijks evalueren we het budget voor bijzondere kosten bij pleegzorg West-Vlaanderen. Wijzigingen zijn mogelijk.

Gewone doktersbezoeken (bv. behandeling tegen griep, jaarlijkse controles...) vallen niet onder de bijzondere kosten. De behandelingen worden als 'gewoon' beschouwd en behoren tot een normaal uitgavenpatroon.

Voor bijzondere kosten zijn subsidies voorzien als aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. De subsidiëring is beperkt tot het remgeld. Terugbetaling van het remgeld gebeurt volgens de geldende RIZIV-tarieven.

Graag wijzen we u erop dat voor niet-geconventioneerde erelonen die bijvoorbeeld orthodontisten vragen niet door de bijzondere kosten ondervangen worden. Indien er een meerkost is door die niet-geconventioneerde erelonen, betaalt u als pleegzorger dit zelf. Deze bedragen kunnen wel oplopen.

Indien u psychotherapie overweegt, bespreekt u dit eerst met uw begeleider. Wanneer de behandeling daadwerkelijk start, contacteert u de administratie van Pleegzorg West-Vlaanderen.



Voor psychotherapie is de algemene regel dat indien deze therapie noodzakelijk is, hiervoor in eerste instantie wordt doorverwezen naar een Centrum Geestelijke gezondheidszorg (CGGZ). De kosten die het CGGZ aanrekent voor de therapie worden terugbetaald aan de pleegzorgers op voorlegging van de betalingsbewijzen.

Indien er een lange wachtermijn is of het aanbod binnen het CGG niet aansluit bij de zorgvraag, kan u als pleegzorger een behandeling opstarten bij een privétherapeut. Indien de begeleider en zijn/haar team achter de noodzaak staat en deze begeleiding een meerwaarde vindt, betaalt Pleegzorg West-Vlaanderen de volledige kost terug. Wijzigingen zijn mogelijk. Jaarlijks wordt het budget geëvalueerd.

Een aanvraag tot het subsidiëren van een medische of paramedische behandeling moet vergezeld zijn van een verslag. De zorgverstrekker dient de kostenraming, de duur, de frequentie en de motivatie voor de behandeling toe te lichten. Voor ziekenhuisopnames is het nodig om –indien mogelijk– zowel de administratief medewerker als de begeleider vóóraf in te lichten. Bij medische ingrepen is de toestemming van de ouders/wettelijke vertegenwoordigers vereist. Bij spoedgevallen beslist de arts.

### *2.2.3. Zorgzwaarte*

Indien er zich een aantoonbare verhoogde zorgzwaartesituatie voordoet kan de dienst voor pleegzorg een bijkomend bedrag (boven de kostenvergoeding) toekennen aan de pleegzorger. De periode waarvoor dit bijkomend bedrag wordt toegekend is beperkt in de tijd.

### **2.3. Heeft uw pleeggast invloed op uw belastingaangifte?**

Of uw pleeggast invloed heeft op uw belastingaangifte hangt af van het eigen inkomen van de pleeggast. Indien uw pleeggast zelf ook een inkomen heeft ( met uitzondering van een inkomen uit tewerkstelling beschutte werkplaats), dan zal hij niet meer ten laste zijn. In dat geval zal uw pleeggast zelf een belastingaangifte moeten indienen.

Indien uw pleeggast geen inkomen heeft, kan hij ten laste van het gezin beschouwd worden maar als het gaat om een broer of een zus en bij inkanteling in de bewindvoering (verlengde minderjarigheid) of om een persoon die u fiscaal ten laste had toen hij/zij kind was. Kind wil zeggen voor de verjaardag van zijn/haar 18<sup>de</sup> verjaardag. De pleeggast moet op 1 januari van het jaar waarnaar het aanslagjaar wordt genoemd, gedomicilieerd zijn op het adres van het pleeggezin.

Twee voorbeelden:

- **Van 24 december 2014 tot 3 januari 2015 woont een pleeggast bij u.**
  - De samenstelling van uw gezin is op 1 januari 2015 gewijzigd, uw pleeggast is ten laste voor aanslagjaar 2015 (inkomsten 2014).
- **Er woont een pleeggast bij u van 5 januari 2015 tot 25 december 2015.**
  - De samenstelling van uw gezin is op 1 januari 2016 niet gewijzigd (in vergelijking met 1 januari 2015). Hoewel een pleeggast bijna een jaar bij u woonde, wordt hij niet als ten laste aanzien voor de inkomsten van 2015!

### **2.4. Is de kostenvergoeding belastbaar?**

Neen, de kostenvergoeding moet u niet op uw belastingaangifte invullen. De kostenvergoeding die u ontvangt, is geen loon. Het is een forfaitaire vergoeding voor het verblijf van de pleeggast en die is niet belastbaar.

### 2.5. Mag uw pleeggast op vakantie of elders verblijven?

Uw pleeggast beslist zelf of hij op reis gaat.

### 2.6. Het einde van een pleezorgverblijf

Bij het begin van een pleezorgverblijf werd uw pleeggast bij de gemeente, uw ziekenfonds, uw kinderbijslagfonds en uw familiale verzekering ingeschreven als deel uitmakend van uw gezin. Op het einde ervan wordt uw pleeggast terug uitgeschreven. Pleezorg West-Vlaanderen verwittigt enkel de betrokken diensten dat het pleezorgverblijf (en begeleiding) gestopt werd.

## 3. Zijn pleezorgers en pleeggasten verzekerd?

Pleezorg West-Vlaanderen vzw heeft een verzekering **Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen** afgesloten voor zowel de pleezorgers als de pleeggasten

### OPGELET!

De verzekering van Pleezorg West-Vlaanderen vervangt uw familiale verzekering niet. Schade, die door uzelf of uw kinderen, aan personen buiten uw gezin veroorzaakt wordt, valt niet onder de Burgerlijke Aansprakelijkheidsverzekering van Pleezorg West-Vlaanderen.

De verzekering afgesloten door Pleezorg West-Vlaanderen is bedoeld als een **aanvulling** op uw familiale verzekering. De verzekering van Pleezorg West-Vlaanderen komt tussen ná andere verzekeringen (uw familiale verzekering, de schoolverzekering, mutualiteit,...).

Wie is verzekerd in uw familiale verzekering?

De familiale verzekering beschermt jou en je gezin tegen schade aan derden. Het begrip gezin wordt hier ruim geïnterpreteerd. Een gezin is iedereen die tijdelijk of definitief deel uitmaakt van het gezin. Hiertoe behoren de onderstaande personen:

- Echtgenoot of partner, samenwonend onder één dak.
- Kinderen, minderjarigen die onder jouw hoederecht vallen of kinderen van derden die tijdelijk onder jouw toezicht zijn.
- Huisdieren, opgelet paarden zijn hierbij niet altijd inbegrepen. Hiervoor moet een extra clause worden opgenomen in je polis BA Familiale.
- Personen die tijdelijk bij je verblijven.

Opgelet: de algemene voorwaarden in een contract kunnen verschillen naargelang de verzekeringsmaatschappij. Raadpleeg dus de algemene voorwaarden, meer specifiek het luik verzekerden. Zo kom je niet voor verrassingen te staan en weet je wie gedekt is door jouw BA Familiale verzekering.

De verzekering Burgerlijk Aansprakelijkheid en Lichamelijke ongevallen van Pleezorg West-Vlaanderen biedt u een aanvulling met de volgende garantie: indien uw familiale verzekering tussengekomen is voor schade die uw pleeggast heeft veroorzaakt, betaalt u een deel van de schade zelf (de franchise). Welnu, bij een dergelijk schadegeval kan de verzekering afgesloten door Pleezorg West-Vlaanderen nog tussenkomen om de franchise te betalen. De aangifte van het schadegeval moet zo vlug mogelijk gebeuren (zie 3.4. Wat moet u doen?).

### **3.1. Burgerlijke Aansprakelijkheid**

Burgerlijk aansprakelijk gesteld worden, betekent dat u voor de veroorzaakte schade verantwoordelijk gesteld wordt, waardoor men u kan aanspreken om een schadevergoeding te betalen.

De door Pleegzorg West-Vlaanderen afgesloten verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid dekt de burgerlijke aansprakelijkheid (en burgerlijke en strafrechtelijke verdediging tot € 25.000) ten aanzien van derden, d.w.z. ten aanzien van personen buiten het pleeggezin.

#### **Wie valt onder de verzekering?**

- uw pleeggast;
- u als pleegzorger;
- de ouders/wettelijke vertegenwoordigers en/of voogden van uw pleeggast in zoverre zij aansprakelijk zijn.

#### **Wat valt onder de verzekering?**

- Lichamelijke schade aan derden.
- Materiële schade aan derden.

Daarnaast is ook een (beperkte) waarborg voorzien voor schade door uw pleeggast veroorzaakt aan uw eigendommen. Indien uw pleeggast schade veroorzaakt aan uw eigendommen, bent u daarvoor verzekerd tot een bepaald maximum (€ 25.000). Let wel: er is een vrijstelling voorzien van € 100. Dit is een franchise verbonden aan schade voor uw eigendommen. Dit betekent concreet dat:

- bij een schadegeval van € 99: er geen tussenkomst is.
- bij een schadegeval van € 371: de tussenkomst € 271 zal bedragen.

Opzettelijk toegebrachte schade door +16-jarigen wordt door geen enkele verzekering gedekt. Eveneens uitgesloten is de schade veroorzaakt door het gebruik van motorrijtuigen die onder toepassing vallen van de wet inzake verplichte verzekering van motorrijtuigen. Dit betekent dat de schade aan de wagen van de pleegzorger, die bestuurd wordt door een pleeggast (die aansprakelijk is voor het ongeval) NIET gedekt wordt door deze verzekering!

### **3.2. Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamelijk ongeval**

#### **Wie valt onder de verzekering?**

- Enkel uw pleeggast.

#### **Wat valt onder de verzekering?**

- Behandelingskosten, ná tussenkomst van de mutualiteit.  
Onze verzekering betaalt de behandelingen tot 100% van het RIZIV tarief. Het kan dus best zijn dat u nog een gedeelte zult moeten opleggen, dit is afhankelijk van de behandelingen zelf.
- Behandelingskosten die niet in de nomenclatuur van het RIZIV opgenomen zijn, worden verzekerd voor maximum € 250.
- Het supplement dat ziekenhuizen voor de één- en tweepersoonskamers mogen aanrekenen, komt niet in aanmerking voor terugbetaling!
- De behandelingskosten worden ten laste genomen door de verzekeraar voor een termijn van maximum drie jaar vanaf de dag van het ongeval.
- Voor tandprothese is er per tand maximum € 450 voorzien, met een maximum van € 1.500 per schadegeval.
- Er is een tussenkomst van maximum € 50 voorzien voor brilschade. De schade aan brillen wordt vergoed op voorwaarde dat zij gedragen werden op het ogenblik van het ongeval en het slachtoffer lichamelijk letsel heeft opgelopen. Voor schade aan de glazen is er integrale terugbetaling.

- Stelt men na een ongeval blijvende invaliditeit vast, dan zal een eenmalige vergoeding uitbetaald worden, afhankelijk van de graad van invaliditeit.  
Het maximumbedrag dat onze verzekering uitkeert bedraagt € 15.000 bij een volledige invaliditeit (100%). De vergoeding komt volledig toe aan het pleegkind/de pleegjongere en wordt pas vrijgegeven bij meerderjarigheid.
- Indien uw pleeggast slachtoffer zou zijn van een dodelijk ongeval, dan worden de begrafeniskosten terugbetaald tot maximum € 2.500.
- Er is een vaste vergoeding van € 10.000 voorzien in geval van overlijden (dit bedrag komt toe aan de erfgenamen).
- Vervoerskosten ten gevolge van de repatriëring van het slachtoffer tot € 2.500.

### **3.3. Wanneer is de verzekering zoal van toepassing?**

De verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen geldt tijdens het verblijf van uw pleeggast bij u en wanneer uw pleeggast op het werk of op reis is (al dan niet in het buitenland). Het gaat om "het toevertrouwd zijn". Zelfs bij ontvluchting blijft de verzekering van toepassing.

### **3.4. Wat moet u doen?**

Als uw pleeggast betrokken is bij een ongeval of slachtoffer is van een ongeval, dan moet u ons onmiddellijk op de hoogte brengen, zodat wij aangifte kunnen doen bij onze verzekering. Bij lichamelijke ongevallen zal steeds een verklaring van een arts gevraagd worden.

Elke briefwisseling die u zou ontvangen i.v.m. het ongeval moet u eveneens onmiddellijk aan Pleegzorg West-Vlaanderen vzw overmaken.

## **4. Pleegzorgverlof en klein verlet**

In bepaalde omstandigheden heeft een werknemer het recht om afwezig te zijn op het werk, bijv. zittingen bij gerechtelijke of administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin. Pleegzorgers hebben per gezin (sinds 1 januari 2008) recht op maximum zes dagen pleegzorgverlof per kalenderjaar, ongeacht het aantal pleeggasten dat bij hen verblijft.

### **4.1. Voorwaarden om een beroep te kunnen doen op pleegzorgverlof**

U moet voldoen aan 2 voorwaarden:

- U moet een attest krijgen van Pleegzorg West-Vlaanderen vzw waarin verklaard wordt waarom het recht om afwezig te zijn tijdens de werkuren van de pleegzorger noodzakelijk is.
- Het mag niet gaan om een situatie die gedekt is door het recht op afwezigheid omwille van 'dwingende redenen' (bijv. ziekte, ongeval, hospitalisatie... van personen uit uw gezin).

Op het 'attest pleegzorgverlof' wordt de reden aangegeven waarom de pleegzorger aanwezig moet zijn op een bepaald contact. Het gaat om één van de volgende redenen:

- zitting bij de gerechtelijke of administratieve overheden die bevoegd zijn voor het pleeggezin.
- contact van de pleegzorger met de ouders of met de voor de pleeggast belangrijke derden.
- contact met de dienst voor pleegzorg.
- andere reden (waarom het recht op afwezigheid absoluut noodzakelijk is).

## 4.2. Praktische zaken om rekening mee te houden

- U moet uw werkgever ten minste twee weken op voorhand verwittigen.
- U bewijst aan uw werkgever dat u pleegzorger bent d.m.v. een document pleegzorgplaatsing.

Indien uw gezin bestaat uit twee werknemers (u en uw partner), dan dient u beiden een verklaring op erewoord te verstrekken aan uw werkgever, waarin u vermeldt op welke manier het aantal afwezigheidsdagen onder u verdeeld zal worden. De zes dagen pleegzorgverlof zijn namelijk bedoeld voor beide pleegouders samen. U kunt kiezen wie van u beide op welke dag(en) pleegzorgverlof opneemt.

Voor de afwezigheidsdagen ontvangt u geen loon, maar een forfaitaire uitkering. Deze bedraagt € 113,68 €. Deze uitkering vraagt u aan via het C61 aanvraagformulier van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening. De aanvraagformulieren (C61 Pleegzorgen) kunt u bekomen bij het werkloosheidsbureau van de RVA of kunt u downloaden van de site [www.rva.be](http://www.rva.be) onder 'Verlof voor pleegzorgen'. Het is de directeur van het werkloosheidsbureau die beslist een aanvraag goed of af te keuren.

## 4.3. Klein verlet

Een pleegzorger heeft op dit moment volgens de wet enkel recht op klein verlet in onderstaande gevallen.

- Overlijden van een pleegkind van de werknemer, van de echtgenoot of echtgenote of samenwonende partner in het kader van een langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden of in het verleden:
  - 10 dagen waarbij 3 dagen door de werknemer te kiezen tijdens de periode die begint met de dag van het overlijden en eindigt de dag van de begrafenis en 7 dagen door de werknemer te kiezen binnen het jaar na de dag van het overlijden.
 Er kan van de beide perioden waarin deze dagen moeten opgenomen worden, afgeweken worden op vraag van de werknemer mits akkoord van de werkgever.

Met langdurige pleegzorg wordt bedoeld pleegzorg waarvan bij aanvang duidelijk is dat het kind voor minstens zes maanden in hetzelfde pleeggezin of bij dezelfde pleegouder of dezelfde pleegouders zal verblijven. De attestering hiervan gebeurt door de bevoegde pleegzorgdiensten binnen de drie gemeenschappen.

- Overlijden van een pleegkind van de werknemer of van zijn of haar echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner in het kader van kortdurende pleegzorg op het moment van het overlijden:
  - 1 dag door de werknemer op te nemen op de dag van de begrafenis.
 Deze dag kan op een ander moment worden opgenomen op vraag van de werknemer mits akkoord van de werkgever.

Met kortdurende pleegzorg wordt bedoeld alle vormen van pleegzorg die niet voldoen aan de voorwaarden van langdurige pleegzorg.

- Overlijden van de pleegvader of pleegmoeder van de werknemer in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden:
  - 3 dagen door de werknemer te kiezen tijdens de periode die begint met de dag van het overlijden en eindigt de dag van de begrafenis.
 Er kan van de periode waarin deze dagen moeten worden opgenomen, worden afgeweken mits akkoord van de werkgever.

Toch merken we dat heel wat werknemers soepel zijn. Je neemt dus best contact op met je eigen werkgever als je klein verlet nodig hebt.

## 5. Studietoelagen

Het Decreet Pleegzorg voorziet een regeling waardoor een pleeggast recht heeft op een volledige toelage van de studiefinanciering op voorwaarde dat de pleeggast op 31 december al meer dan 12 maanden onafgebroken in hetzelfde pleeggezin verblijft. Een pleeggast komt in aanmerking voor een studietoelage ongeacht het inkomen van de pleegouders. Om een studietoelage te ontvangen, moet je zelf een aanvraag indienen.

Het recht op deze volledige studietoelage geldt alleen voor de pleeggast. Voor de eigen kinderen van het pleeggezin gelden de 'gewone' voorwaarden voor een toelage (waarbij o.a. de grootte van het gezinsinkomen in rekening wordt genomen). De pleeggast telt wel mee als punt in de leefeenheid voor de andere kinderen in het gezin.

Wij benadrukken dan ook dat het belangrijk is dat voor elke pleeggast een aanvraag zou gebeuren aangezien zij (op voorwaarde dat zij langer dan één jaar in een pleeggezin wonen) recht hebben op een volledige studietoelage. De aanvraag kan gebeuren door u, als pleegzorgers, of kan gebeuren door tussenkomst van onze dienst (als intermediair). U zult hierover jaarlijks informatie van onze dienst ontvangen.

Wij vestigen er uw aandacht op dat de toelage kan worden teruggevorderd indien pleegzorg vóór 31 december van het betreffende jaar zou beëindigd worden.

Voor vragen in verband met de studietoelage, kan u contact opnemen met een medewerker van de cliëntadministratie.

## 6. Handicap specifieke sociale voordelen.

Er bestaan een hele reeks 'snippervoordelen' en sociale tarieven. Elk heeft zijn eigen voorwaarden op het vlak van vermindering van zelfredzaamheid en/of op het vlak van inkomensgrenzen. Hierna volgt een opsomming. Met de begeleid(st)er kan u nagaan of u er voor in aanmerking komt.

### 6.1. Fiscale voordelen

- Vermindering inkomstenbelasting (vermelding van 66% op de belastingsaangifte)
- Vermindering onroerende voorheffing (kadastraal inkomen - 66%);
- Vermindering successierechten (ingeval van een erfenis - 66%);
- Fiscale voordelen op autovoertuigen (voor personen met een verminderde zelfredzaamheid aan de onderste ledematen);
- Sociaal tarief water en zuivering (voor beperkt inkomen);
- Dienstencheques.

### 6.2. Huisvesting

- Sociale maximumprijzen voor beschermde afnemers (vroeger sociaal tarief gas en elektriciteit - 66% én bepalingen omtrent inkomen);
- Sociaal telefoontarief (ook voor GSM - 66% én bepalingen omtrent inkomsten)
- Vermindering internet (bij Telenet en Proximus - 66% met bepalingen omtrent inkomen);
- Vermindering kabeldistributie (80%);
- Aanpassingspremies (voor aanpassingswerken aan de woning);
- Vlaamse huursubsidie en huurpremie (voor personen die van een ongezonde of onaangepaste woning verhuizen naar een gezonde en aangepaste woning. En voor personen die lange tijd (> 4 jaar) op wachtlijst sociale huisvesting staan.)

### 6.3. Vervoer

- De parkeerkaart (80%)
- NMBS:
  - Reductiekaart openbaar vervoer (verhoogde tegemoetkoming);
  - De kaart kosteloze begeleider NMBS (80% of 50% onderste ledematen);
  - Speciale voorrangkaart voor een zitplaats in de trein (personen die het moeilijk hebben om rechtop te staan);
  - Nationale verminderingskaart (visuele handicap).
- De Lijn:
  - Buzzy Pass/Omnipas (gratis abonnement - ingeschreven zijn in het VAPH of recht op een tegemoetkoming);
  - De kaart kosteloze begeleider "De Lijn" (66% of 50 % aan de onderste ledematen).
- Andere:
  - Minder Mobielen Centrale (MMC) (mobiliteitsproblemen);
  - Mobilitas en Sol-Mobiel (mobiliteitsproblemen);
  - Meermobiel.be (website rond aangepast vervoer).

### 6.4. Gemeentelijke voordelen

Iedere gemeente beslist vrij over een aantal aanvullende sociale voordelen en diensten. Een overzicht kan aangevraagd worden in de gemeentelijke sociale dienst, het OCMW of in het ziekenfonds.

Is uw stad of gemeente reeds een pleegzorggemeente? Ga dan zeker eens na bij uw stad of gemeente of er specifieke voordelen zijn voor uw pleegkind. Bij vragen kan je steeds terecht bij [melanie.louagie@pleegzorgwvl.be](mailto:melanie.louagie@pleegzorgwvl.be).

### 6.5. De Vlaamse sociale bescherming

De Vlaamse zorgverzekering is een mantel- en thuiszorgpremie voor ernstige zorgbehoevenden. Tevens kunnen mensen met een handicap, die lange tijd op de wachtlijst VAPH staan, beroep doen op een basisondersteuningsbudget. Informeer u hierover bij uw zorgkas.

Tenslotte is er ook nog een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden met een beperkt inkomen en gezondheidsproblemen.

### 6.6. Tussenkost van het ziekenfonds

Verschillende ziekenfondsen geven nog allerlei tussenkosten, zoals een verhoogde tegemoetkoming bij een beperkt inkomen, tussenkost in kosten voor kortverblijf (binnen bejaardenzorg), tussenkost in kosten dagverblijf (binnen bejaardenzorg), tussenkost in kosten kortopvang VAPH, tussenkost in kosten dagopvang (dagcentrum VAPH), tussenkost in de kosten van gezinszorg, forfait palliatieve thuiszorg, terugbetaling van incontinentiemateriaal, hulp aan derden (bij arbeidsongeschiktheid), derde betalingsregeling (bij verhoogde tegemoetkoming betaalt u enkel het remgeld bij ziektekosten).

Voor een volledige lijst en de voorwaarden om de tussenkost te ontvangen contacteert u best uw ziekenfonds.

### 6.7. Fonds vrijetijdsparticipatie

Het Fonds Vrijetijdsparticipatie is er voor personen met een beperkt inkomen zodat zij kunnen deelnemen aan culturele, jeugd- en sportactiviteiten. Het Fonds neemt een deel van de kosten van de vrijetijdsactiviteit op zich.

Het Fonds Vrijtijds participatie maakt een onderscheidt tussen een 'vast aanbod' en 'zelfgekozen activiteiten'. Bij vrijetijdsactiviteiten vanuit het vast aanbod gaat het over activiteiten dat het Fonds voorstelt. Dit gaat over concerten, musicals, festivals, sportkampen, musea...

Het Fonds voorziet dat personen maximaal 20% van de originele ticketprijzen betalen.

Bij zelfgekozen activiteiten gaat het over cultuur-, sport- of jeugdactiviteiten die erkend zijn door de Vlaamse, Federale of plaatselijke overheid of een vzw. Dit gaat over aansluiting bij een sportclub, activiteiten van de Grabbelpas, aanschaffen van een bibliotheekkaart, een stadswandeling met een gids, lidmaatschap jeugdverenigingen,...

Het Fonds voorziet een tussenkomst van 80% van de deelnamekosten. Voor vervoerkosten in functie van de activiteit komt het Fonds voor 60% tussen.

### **6.8. UiTPAS**

UiTPAS combineert een voordelenprogramma voor iedereen, met financiële kortingen voor mensen in armoede. Iedere persoon met een UitPAS spaart punten bij een deelname aan de vrijetijdsorganisaties die zich hebben aangesloten. Bij een bepaald aantal gespaarde punten kan je deze omruilen naar een voordeel naar keuze.

Personen in armoede genieten bij elke UiTPAS-activiteit van speciale kortingen of reductietarieven.

## **7. Iedereen Verdient Vakantie**

Mensen met een gering inkomen (vb. alleenstaanden of gepensioneerden) of in schuldbemiddeling of die genieten van een verhoogde tegemoetkoming via de mutualiteit kunnen beroep doen op tussenkomst van het steunpunt Iedereen Verdient Vakantie om een daguitstap of kamp of vakantieverblijf te boeken. Hierdoor kunnen zij een kortingstarief krijgen voor bepaalde vakantieactiviteiten.

Spreek uw begeleider aan om u door te verwijzen. Houd er rekening mee dat de aanvraag hiervoor tijdig moet gebeuren (minimum 1 week vooraf). Het volledige aanbod vindt u op de website [www.iedereenverdientvakantie.be](http://www.iedereenverdientvakantie.be). Bij iedere activiteit kunt u in het luikje 'Toegankelijkheid' zien of het rolstoeltoegankelijk is.

Hoe kan u een aanvraag doen? Pleegzorg West-Vlaanderen vzw is aangesloten bij steunpunt Iedereen Verdient Vakantie. U doet uw aanvraag voor een daguitstap, kamp of vakantieverblijf bij één van onze medewerkers:

Sarina Vereecke: [sarina.vereecke@pleegzorgwvl.be](mailto:sarina.vereecke@pleegzorgwvl.be)

Zij kan uw aanvraag online indienen en opvolgen via de website van steunpunt Iedereen Verdient Vakantie.

## **8. Participatie-aanbod**

Als dienst willen wij weten wat u belangrijk vindt in pleegzorg. Hiertoe organiseren we een participatieraad. Dit is een overleg- en adviesorgaan binnen pleegzorg aan de dienst Pleegzorg West-Vlaanderen. Voor de pleegzorgers, pleegkinderen/-jongeren, ouders en pleeggasten voorzien we ondersteuning voor de afvaardiging aan deze participatieraad. Dit noemen we de ontmoetingsgroepen. Op de kalender van de website kan u relevante data van de participatieraad en van de ontmoetingsgroepen terugvinden. U kan ook met voorstellen of vragen over participatie steeds terecht bij uw pleegzorgbegeleider of op [participatie@pleegzorgwvl.be](mailto:participatie@pleegzorgwvl.be).

Specifiek voor pleegzorgers zijn er ook regionale pleegzorgcafés. Dit zijn laagdrempelige ontmoetingsmomenten bij pleegzorgers thuis of op een café. Het is geen organisatie vanuit de dienst. Het zijn pleegzorgers met een zeer groot hart die dit trekken. Zie ook hiervoor de website.

De begeleiders van de pleeggasten zijn gestart met een tijdschrift VOLG. Een tijdschrift op maat van de pleeggasten dat twee keer per jaar verspreid wordt. Een enthousiaste redactie is te bereiken op [volg@pleegzorgwvl.be](mailto:volg@pleegzorgwvl.be).



Op Vlaams niveau worden dialogdagen georganiseerd door Pleegzorg Vlaanderen. Pleegzorg Vlaanderen verbindt 5 groepen: de vier gebruikersgroepen én de pleegzorgdiensten. Data voor de dialogdagen zijn eveneens op de website terug te vinden.

Ten slotte verwijzen we nog naar de activiteiten van een vzw van en voor pleegzorgers: [www.pleegouders.be](http://www.pleegouders.be).

## 9. Klachtenbehandeling

Pleegzorg West-Vlaanderen vindt het belangrijk om een ongenoegen bij u als betrokken pleegzorger in een zo vroeg mogelijk stadium bespreekbaar te maken met een begeleider of een administratief medewerker. Wanneer er ontevredenheid is over de afhandeling van dat ongenoegen binnen de regio, kan u als betrokken pleegzorger schriftelijk een klacht aan de directie van Pleegzorg West-Vlaanderen overmaken. Dit kan u doen door u te richten tot de directie van Pleegzorg West-Vlaanderen: Algemeen Directeur Pleegzorg West-Vlaanderen, Moorseelesteenweg 133, 8800 Roeselare of [klachten@pleegzorgwvl.be](mailto:klachten@pleegzorgwvl.be).

U vindt onze klachtenprocedure terug op: [www.pleegzorgvlaanderen.be/west-vlaanderen](http://www.pleegzorgvlaanderen.be/west-vlaanderen). U kunt die ook opvragen bij uw pleegzorgbegeleider. Een visuele ondersteuning van de klachtenprocedure kan u eveneens op onze website vinden.

## 10. Crisispermanentie

Indien zich buiten de kantooruren een ernstige noodsituatie voordoet, kunt u het crisisnummer van onze dienst contacteren. Dit kan op werkdagen tussen 17u en 21u en tijdens weekend-, feest en sluitingsdagen tussen 9u en 21u. U kunt hiervoor bellen

naar het nummer **051/20 02 22**. U komt dan terecht bij een medewerker of op het antwoordapparaat waarop u duidelijk uw naam en telefoonnummer inspreekt. Daarna wordt u zo vlug mogelijk teruggebeld.

## 11. Pleegzorginfo

U vindt meer informatie over pleegzorg in het algemeen en over Pleegzorg West-Vlaanderen vzw op volgende websites:

[www.pleegzorgwestvlaanderen.be](http://www.pleegzorgwestvlaanderen.be)  
[www.vlaanderen.be/welzijngezondheid](http://www.vlaanderen.be/welzijngezondheid).

## 12. Pleegzorg West-Vlaanderen vzw

### 12.1. Digitaal adres

[www.pleegzorgwestvlaanderen.be](http://www.pleegzorgwestvlaanderen.be)

info@pleegzorgwvl.be

### 12.2. Maatschappelijke zetel

Moorseelsesteenweg 133, 8800 Roeselare  
tel: 051/20 02 22

### 12.3. Vestigingen (pleegzorgers & pleeggasten)

#### *12.3.1. Vestigingen regio noord West-Vlaanderen*

Diksmuidse Heerweg 47, 8000 Brugge  
tel: 051/20 02 22

#### *12.3.2. Vestigingen regio zuid West-Vlaanderen*

Meensesteenweg 290a, 8800 Roeselare  
tel: 051/20 02 22