



Samen op weg in pleegzorg Infogids voor pleegzorgers

Perspectiefzoekende en Perspectiefbiedende Pleegzorg Minderjarigen

Welkom!

Wij zijn blij dat je de beslissing hebt genomen je te engageren in pleegzorg.

Uit ervaring weten wij dat de komst van een pleegkind heel wat veranderingen in je dagelijks leven teweeg zal brengen. Je zal prettige momenten beleven en soms zal je ook wat moeilijke dagen kennen.

Naast een mondje meer komen er ook tal van praktische besommeringen bij: kinderbijslag, kostenvergoeding, ziekenfonds, domiciliëring en zoveel meer.

In deze gids trachten wij je de weg te wijzen in de veelzijdige wereld van pleegzorg. Een belangrijk deel handelt over vooral praktische, administratieve zaken. Daarnaast komen er ook inhoudelijke thema's aan bod.

Heb je nog vragen? Geen nood: voor meer uitleg kan je steeds terecht bij je pleegzorgbegeleider of de administratieve medewerkers van jouw afdeling.

Het Pleegzorg team Vlaams-Brabant en Brussel kijkt uit naar een prettige samenwerking!





INHOUD

Deel 1: Werking van onze dienst	5
Algemene voorstelling.....	5
Missie en Visie	5
Aanbod van pleegzorg	6
Ondersteunende pleegzorg	6
Perspectiefzoekende pleegzorg	6
Perspectiefbiedende pleegzorg	6
Behandelingspleegzorg	6
Begeleiding van de pleegzorgsituatie	6
Permanentie buiten de kantooruren	7
Privacy - omgaan met informatie- Diensten voor Pleegzorg - Privacyverklaring.....	7
Privacy - omgaan met informatie - Pleegzorgers - Hoe omgaan met informatie over je pleegkind en zijn of haar familie	9
Afbeeldingen, foto's	9
Visie betreffende seksualiteitsbeleving bij minderjarigen binnen pleegzorg	10
Deel 2: Praktische informatie voor pleegzorgers	11
Begin van de pleegzorgsituatie	11
Vereiste documenten van de pleegzorgers	11
Officiële documenten van de plaatsing	11
Gebruik officiële documenten.....	12
Wat moet je doen bij aankomst van je pleegkind?.....	12
Afsprakennota	12
Verzekering	13
Zijn pleegzorgers en pleegkinderen verzekerd?	13
Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen.....	13
Familiale verzekering.....	15
Ziekenfonds	15
Vergoedingen	16
Kostenvergoeding	16
Kostenvergoeding bij pleegkinderen met eigen inkomsten	17
Groei pakket (voorheen Kinderbijslag)	17
Studietoelage voor het Hoger Onderwijs.	19
Pleegkinderen ten laste	20
Bijzondere kosten	21
Zorgzwaarte.....	24
Ziekenfondsen	25



Andere voordelen	25
Pleegzorgverlof	25
Pleegouderverlof	26
Babyvoordeel mutualiteit	27
Voorschoolse kinderopvang	27
Recht op voorrang bij inschrijving in een school	28
Gemeentelijke premie.....	28
NMBS	28
De Lijn	29
Vakanties/Reizen	29
De jeugdrechtbank is niet betrokken.....	30
De jeugdrechtbank is wel betrokken.	30
Wat moet je meenemen bij een vakantie naar het buitenland?	31
Minderjarigen en sparen	31
Zichtrekening	31
Spaarrekening.....	31
Duur van een pleegzorgsituatie	32
Hoorrecht	32
Einde van een pleegzorgsituatie	32
Wat moet je doen bij vertrek van je pleegkind?	32
Meerderjarigheid	33
Weigeren/intrekken pleegzorgattest.....	33
Deel 3: Extra ondersteunende informatie.....	35
Juridische informatie.....	35
Decreet betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp	35
Statuut voor pleegzorgers.....	37
Andere juridische vragen?.....	38
Ontmoetingsgroepen, participatieraad & Pleegzorg Vlaanderen	38
Melding ernstige gebeurtenissen.....	39
Cliëntoverleg en bemiddeling binnen de integrale jeugdhulp.....	40
Klachtenprocedure.....	40
Vragen en suggesties.....	40
Klachtenprocedure	40
JO-lijn	41
Contactgegevens Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel.....	42
Nuttige info	43
INDEX	44



DEEL 1: WERKING VAN ONZE DIENST

Algemene voorstelling

Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel is een van de vijf provinciale diensten voor Pleegzorg in Vlaanderen erkend door de Vlaamse Overheid.

Wij begeleiden pleegkinderen en pleegjongeren die omwille van een moeilijke thuissituatie tijdelijk in een pleeggezin worden opgevangen. Het kan hierbij gaan over korte of langdurige opvang.

Ook volwassen pleeggasten met een beperking en/of psychiatrische moeilijkheden die bij pleegzorgers verblijven of zelfstandig wonen met ondersteuning van een vrijwilliger worden door pleegzorg begeleid.

Pleegzorg en begeleiding van personen met een handicap is mogelijk dankzij de inzet van pleegzorgers, pleeggezinnen, vrijwilligers en professionele medewerkers.

Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel is een vzw met een Raad van Bestuur.

In overleg met al onze partners in pleegzorg werkten we samen de volgende missie en visie uit.

Missie en Visie

Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel is een pluralistische dienst die pleegzorg aanbiedt in al haar vormen. We begeleiden pleegkinderen en -gasten in hun streven naar kwaliteit van leven binnen een relationele- of gezinscontext. We bieden zorg op maat aan hen en hun context. We sensibiliseren de maatschappij voor een zorgzame samenleving.

Iedereen heeft recht op welbevinden en een volwaardige plek in onze samenleving. Voor het bieden van zorg op maat vertrekken we vanuit de ondersteuningsvragen en -noden van het pleegkind of de -gast. We betrekken de context daarbij maximaal, rekening houdend met de mogelijkheden van één ieder: het kind, de jongere of de meerderjarige, ouders/netwerk, pleeg- en gastgezinnen/vrijwilligers. Samen met de vraagsteller(s) komen we tot een gepersonaliseerd hulpverleningstraject. We doen dit via overleg, inspraak en transparante communicatie. We bieden zo snel mogelijk een duidelijk perspectief aan alle betrokkenen. Onze professionele houding getuigt van respect en betrokkenheid. In ons engagement streven we naar een authentiek menselijk contact. De dienst is laagdrempelig, toegankelijk en bereikbaar.

We sensibiliseren de maatschappij tot een zorgzame samenleving waarbinnen pleegzorg een plek heeft. Van hieruit creëren we een zo groot mogelijk en divers aanbod aan pleeg-, gastgezinnen en vrijwilligers opdat we een geschikte matching voor elk pleegkind of -gast kunnen realiseren. Bij de sensibilisering en werving besteden we extra aandacht aan specifieke doelgroepen.

Als dienst werken we samen met andere hulpverleners en zetten we (inter)sectorale samenwerkingsverbanden op.

Onze dienst is multidisciplinair en gediversifieerd samengesteld. Het vertrouwen in de medewerkers, hun autonomie en hun verantwoordelijkheid staan centraal. Er is ruimte voor participatie en zelfontplooiing vanuit het geloof in de competenties van de medewerkers. Dat wordt mogelijk gemaakt door een vlotte en transparante communicatie



en ruimte voor kritische reflectie. Onze werking onderbouwen we met wetenschappelijk onderzoek.

Aanbod van pleegzorg

Ondersteunende pleegzorg

Een vorm van pleegzorg ter ondersteuning van het gezin van het pleegkind of de pleeggast. Er zijn verschillende mogelijkheden. Korte opvang bij tijdelijke moeilijkheden voor een korte aaneengesloten periode van enkele dagen tot maximum drie maanden. Onderbroken opvang ter ondersteuning of voor een adempauze voor meerdere korte periodes, bij voorbeeld sommige weekends, vakanties. Dit kan gedurende maximaal twintig maanden. Crisisopvang bij onverwachte situaties voor maximum twee weken. In afwachting van een mogelijke adoptie.

Perspectiefzoekende pleegzorg

Een vorm van pleegzorg waarbij een duidelijk perspectief voor het pleegkind of de pleeggast wordt ontwikkeld.

In de module “perspectiefzoekende pleegzorg, terugkeer naar huis” wordt gedurende een periode van maximaal een jaar, eenmalig verlengbaar met maximaal zes maanden, intensief gewerkt aan de verbetering van de thuissituatie opdat het pleegkind terug naar huis kan. Is dit niet mogelijk dan wordt een ander duidelijk perspectief voor het pleegkind ontwikkeld (bijvoorbeeld perspectiefbiedend verblijf in een pleeggezin).

Perspectiefbiedende pleegzorg

Pleegzorg met een continu en langdurig karakter.

Binnen deze vorm kan ook onderzocht worden of het netwerkgezin waarin het kind verblijft een perspectief biedt op lange termijn (netwerkobservatie).

Behandelingspleegzorg

Een vorm van pleegzorg waarbij een dienst voor pleegzorg voorziet in een behandelingstraject voor een pleegkind of pleeggast of voorziet in een training en/of behandelingstraject van de pleegzorger of ouder van het kind. Die behandeling of training en begeleiding loopt naast de gewone pleegzorgbegeleiding.

Begeleiding van de pleegzorgsituatie

Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel onderbouwt haar toegankelijkheid en bereikbaarheid met een optimale spreiding van de dienstverlening.

Wij bieden onze begeleiding aan vanuit acht teams verspreid over vier afdelingen in de provincie Vlaams-Brabant en Brussel. Een overzicht van onze afdelingen en teams vindt u bij contactgegevens achteraan in deze gids of op de achterzijde van de map.

Pleegzorgbegeleider

Tijdens het verblijf van je pleegkind in je gezin kan je beroep doen op je pleegzorgbegeleider. Hij/zij volgt de pleegzorgsituatie op en heeft geregeld overleg met het kind/de jongere, ouders of familie, voogd, pleegzorgers en hun gezin en andere



belangrijke betrokkenen.

Hij/zij bespreekt met ouders, voogd en pleegzorgers wie welke beslissingen mag nemen voor het kind en maakt hierover met iedereen concrete afspraken.

Hij/zij maakt afspraken met ouders, voogd en pleegzorgers over de contacten tussen de ouders en het kind/de jongere in overleg met alle betrokken partijen en/of in opdracht van de jeugdrechter/consulent. Deze afspraken worden opgenomen in de afsprakennota. (zie ook bij “Afsprakennota” in Deel 2)

De pleegzorgbegeleider bespreekt regelmatig het verloop van de pleegzorgsituatie met het begeleidende team.

Aarzel niet om contact op te nemen met je pleegzorgbegeleider als je een vraag hebt: hij/zij is er voor jou. Je kan je pleegzorgbegeleider telefonisch bereiken of via email.

Administratief dossier

Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel zorgt ook voor administratieve ondersteuning. We verzamelen de informatie die belangrijk is voor het verblijf van je pleegkind in een administratief dossier. Deze gegevens worden enkel in functie van de pleegzorgsituatie gebruikt.

Permanentie buiten de kantooruren

Een crisis- of noodsituatie

Er kunnen zich ook ernstige crisis- of noodsituaties buiten de kantooruren voordoen.

Voorbeelden van crisis- of noodsituaties zijn: zware conflictsituaties tussen het pleegkind/de pleegjongere, de ouders en het pleeggezin, het weglopen van het pleegkind/de pleegjongere, een dringende ziekenhuisopname, een ongeval of een overlijden.

Sommige crisis- of noodsituaties zijn voorspelbaar. In dat geval spreek je vooraf en tijdens de kantooruren met je pleegzorgbegeleider af welke stappen je kan ondernemen en op welke manier je kan handelen.

Voor onvoorziene crisis- of noodsituaties kan je als gezin buiten de kantooruren een beroep doen op telefonische ondersteuning vanuit onze dienst. Let wel: het gaat enkel om telefonische ondersteuning. Je kan hierop beroep doen door een bericht na te laten op volgend telefoonnummer: **016/28 48 61**. Spreek op dit telefoontoestel na de toon een duidelijke boodschap in en spreek het telefoonnummer in waarop wij je kunnen bereiken.

Een medewerker van onze dienst controleert het antwoordapparaat iedere avond tijdens de werkdagen rond 20 uur en tijdens weekend- en feestdagen rond 11 uur en rond 20 uur. Deze medewerker belt je vervolgens terug.

Privacy - omgaan met informatie- Diensten voor Pleegzorg - Privacyverklaring

Ons beleid inzake de verwerking van persoonsgegevens vindt u terug in de tekst Privacyverklaring, De volledige tekst hiervan is terug te vinden op onze website. Indien u dit wenst bezorgen wij u graag een gedrukte versie.

Hieronder geven we een aantal belangrijke elementen weer.



Als je met ons samenwerkt als (kandidaat)pleegzorger of een beroep doet op onze hulpverlening, vertrouw je ons persoonsgegevens toe. Wij doen er alles aan om zorgvuldig met je gegevens om te gaan en ze te beschermen en houden ons daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder het Pleegzorgdecreet en uitvoeringsbesluit, het Decreet Integrale Jeugdhulp, het beroepsgeheim en de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Dit brengt met zich mee dat wij:

- jouw persoonsgegevens enkel gebruiken voor het doel waarvoor we de gegevens van jou hebben gekregen.
- ons beperken tot de verwerking van gegevens die relevant en noodzakelijk zijn.
- Indien nodig jouw uitdrukkelijke toestemming zullen vragen om je persoonsgegevens te verwerken.
- passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de beveiliging van jouw persoonsgegevens te garanderen.
- geen persoonsgegevens zomaar doorgeven aan anderen (meer uitleg vind je verder in deze privacyverklaring).
- je informeren over je rechten omtrent je persoonsgegevens, en jouw rechten respecteren.

Jouw persoonsgegevens hebben we nodig:

- voor onze hulp- en dienstverlening. We zijn wettelijk verplicht om een dossier bij te houden;
- om je te informeren over wijzigingen van onze diensten en van wetgeving;
- om je uit te nodigen voor onze ontmoetingsgroepen in het kader van participatie;
- om eventuele betalingen te kunnen verrichten;
- om enquêtes uit te voeren, statistieken op te maken of voor wetenschappelijk onderzoek. We garanderen je anonimiteit of vragen je toestemming om je gegevens door te geven.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

- persoonlijke identiteitsgegevens zoals naam, voornaam, adres, telefoon/gsm-nummer, e-mail, IP-adres, bankrekeningnummer, rijksregisternummer, geboortedatum, geboorteplaats;
- overige persoonsgegevens die je zelf - mondeling of schriftelijk - verstrekt.

Tevens verwerken we bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens zoals origine, ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging, lidmaatschappen (b.v. mutualiteit), seksuele leven, gezondheidsgegevens en strafrechtelijk verleden (b.v. van de meerderjarige leden van een pleeggezin vragen we een uittreksel model 2 uit het strafregister op).

We geven je persoonsgegevens enkel door als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de doeleinden die we hierboven beschreven. Indien we met anderen samenwerken, verwachten we dat zij minstens dezelfde beveiliging garanderen als wij. Indien nodig leggen we dit vast in een overeenkomst.

We bewaren je gegevens conform de toepasselijke wetgeving en niet langer dan noodzakelijk en in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn verwerkt.

Wat zijn je rechten?



We informeren je graag over de persoonsgegevens die we van jou bijhouden. Je kan op elk moment wijzigingen doorgeven. Je kan ons vragen om je persoonlijke gegevens in te kijken en eventueel te verbeteren. Als je dat wilt, kunnen we je persoonsgegevens bundelen en aan jou geven. Je kan bezwaar maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens en hebt het recht om ‘vergeten’ te worden, tenzij dit ingaat tegen wettelijke bepalingen. Tijdens de hulpverlening en nog een tijd erna zijn wij wettelijk verplicht om je gegevens bij te houden.

Als je een klacht hebt over de verwerking van je persoonsgegevens, vragen wij je direct contact met ons op te nemen.

Je hebt altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Dit zijn de adresgegevens: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, telefoon 02 274 48 00, email: contact@apd-gba.be website: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

Privacy - omgaan met informatie - Pleegzorgers - Hoe omgaan met informatie over je pleegkind en zijn of haar familie

Net zoals hulpverleners ben je als pleegzorger wettelijk gehouden aan het beroepsgeheim: alle informatie die je ontvangt over je pleegkind en zijn of haar familie is strikt vertrouwelijk. Dit wil zeggen dat je geen informatie over je pleegkind en zijn of haar familie aan derden kan doorgeven. Dit geldt ook wanneer de pleegzorgsituatie afgelopen is.

- Artikel 77 van de Wet op de Jeugdbescherming van 8 april 1968
“elke persoon die, in welke hoedanigheid ook, zijn medewerking verleent aan de toepassing van deze wet staat daardoor in voor de geheimhouding van de feiten die hem in de uitoefening van zijn opdracht worden toevertrouwd en die hiermee verband houden”;
- Artikel 43 van de Decreten inzake het Agentschap Jongerenwelzijn, gecoördineerd op 4 april 1990)
- Artikel 22 van het Decreet Pleegzorg van 29 juni 2012:
- Artikel 7 van het decreet betreffende de integrale jeugdhulp

Afbeeldingen, foto’s

Ook met afbeeldingen van je pleegkind dien je zeer discreet om te gaan. Zet geen herkenbare foto’s van je pleegkind op het internet of op sociale media. Pleegkinderen zijn bij wet beschermd en mogen ook nooit herkenbaar in beeld worden gebracht door journalisten.

Het recht op afbeelding is een grondrecht, dat in principe door de persoon zelf moet uitgeoefend worden. Wettelijke vertegenwoordigers kunnen zich verzetten tegen een toestemming door hun minderjarig kind als zij menen dat het kind daardoor zijn of haar belangen schaadt.

Dit zijn belangrijke aspecten van de uitoefening van het ouderlijk gezag, geen dagdagelijkse. Daarom zijn het de ouders (en niet de pleegouders) die deze beslissingen kunnen nemen. Zie ook verder bij “Statuut van pleegouders”.

Er kunnen over dit aspect echter wel afspraken opgenomen worden tussen ouders en pleegouders in de afsprakennota: hoe omgaan met foto’s, filmpjes en dergelijke, afspraken over wat het kind zelf doet, over het toezicht daarop, afspraken m.b.t wat



ouders en pleegouders al dan niet delen bv. kerstkaartjes met foto, afspraken over communicatie met de school in dit verband. Zie ook verder bij “Afsprakennota”

Als het niet mogelijk is om afspraken te maken, zal de pleegouder t.a.v. de school moeten melden dat er geen toestemming kan worden gegeven - indien de ouders dat niet zelf doen. Juridisch sluitend is het als de ouders zelf toestemmen of weigeren.

Indien een kind toch zelf in de openbaarheid wil komen, en indien de ouders niet kunnen of willen toestemming geven, zal er (door de pleegouders) naar de familierechtbank moeten worden gegaan, zodat de rechter een beslissing kan nemen in het belang van het kind.

- Bron: Min Berghmans - Steunpunt Mens en Samenleving vzw

Visie betreffende seksualiteitsbeleving bij minderjarigen binnen pleegzorg

Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel vertrekt in haar denken en handelen omtrent seksualiteitsbeleving vanuit een aantal denkkaders, de definitie van de World Health Organization (WHO), het verdrag van de Verenigde Naties (VN) en een aantal denkkaders voorgesteld door Sensoa. Deze kaders passen binnen de algemene missie en visie van Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel. Uiteraard integreren we deze denkkaders binnen de wettelijke bepalingen die de samenleving voorschrijft.

Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel wil een cultuur creëren waarin seksualiteit en intimiteit van kinderen en jongeren vanuit een positieve gegevenheid bespreekbaar is en grensoverschrijdend gedrag niet acceptabel is.

Het thema seksualiteit komt aan bod in de verschillende fasen van het pleegzorgtraject: intake van kinderen, screening van pleegouders, matching, netwerkobservatie en netwerkonderzoek, begeleiding en permanente vorming.

Pleegzorgbegeleiders hebben de taak om in functie van de ontwikkeling van het pleegkind, het thema seksualiteit actief bespreekbaar te maken met alle betrokkenen. De pleegzorgbegeleider heeft de verantwoordelijkheid om verontrustende situaties op het team te bespreken. De pleegzorgbegeleider en het team zijn zich bewust van het eigen referentiekader, dat van de cliënt, van zijn omgeving en van de samenleving. In geval van vermoeden van misbruik dient de pleegzorgbegeleider de procedure Grensoverschrijdend Gedrag (GOG) toe te passen. Indien nodig/wenselijk wordt er extern advies ingewonnen.

Het vlaggensysteem

Zowel in functie van de bescherming van het kind als in functie van een adequate ontwikkeling op seksueel vlak biedt het vlaggensysteem van Sensoa zeer concrete handvatten om seksueel gedrag in te schatten, seksueel gedrag te bespreken met jongeren en andere betrokkenen en om binnen het team tot betere afstemming te komen.

Elk team beschikt over het methodieboek “Vlaggensysteem”.

Alle pleegzorgbegeleiders van Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel krijgen een vorming om te werken met deze methodiek.

Bron: Kwaliteitshandboek Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel, Document ‘Visietekst van Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel betreffende seksualiteitsbeleving bij minderjarigen binnen pleegzorg.



DEEL 2: PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR PLEEGZORGERS

Begin van de pleegzorgsituatie

Vereiste documenten van de pleegzorgers

Voor de start van de plaatsing bezorgen pleegzorgers ons een:

- ✓ Recent *Uittreksel uit het Strafregister 596.2 - Model 2 bestemd voor de contacten met minderjarigen* (het vroegere *Bewijs van Goed Gedrag & Zeden*) van alle meerderjarige inwonende personen (aan te vragen op de dienst bevolking van je gemeentehuis)
- ✓ Recent *Attest Gezinssamenstelling* (aan te vragen op de dienst bevolking van je gemeentehuis)

Om het administratief dossier samen te stellen heeft Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel onder meer een aantal standaardformulieren ontworpen. Deze formulieren worden je bij de start door je pleegzorgbegeleider of door de administratieve medewerker bezorgd. Je vult ze zo snel mogelijk in en stuurt ze naar ons terug:

- ✓ De Administratieve fiche
- ✓ Verklaring van volmacht ten aanzien van het kinderbijslagfonds

Officiële documenten van de plaatsing

Pleegzorgattest

- 1) Bestandspleegzorg wil zeggen dat het pleeggezin en het pleegkind elkaar op voorhand niet kenden. Bestandspleeggezinnen hebben vooraf een selectieprocedure binnen Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel doorlopen. Bij het begin van de pleegzorgsituatie ontvang je van Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel een pleegzorgattest.
- 2) Netwerkpleegzorg wil zeggen dat de pleegzorgers zorgen voor iemand uit hun omgeving. Dat kan familie zijn, burens, kennissen, etc. Binnen de eerste 6 weken van de pleegzorgsituatie ontvang je van Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel een pleegzorgattest.

Het pleegzorgattest kan ten alle tijde geweigerd of teruggetrokken worden. Meer informatie vind je hierover onder het hoofdstuk 'einde van een pleegzorgsituatie'.

Beschikking of vonnis van de Jeugdrechter

Als je pleegkind onder toezicht van de Jeugdrechtbank staat, neemt de Jeugdrechter de beslissing voor de pleegzorg.

Je krijgt dan van de jeugdrechtbank:

- ✓ hetzij een beschikking, een beschikking tot herziening of een wijzigende - voorlopige - maatregel.
- ✓ hetzij een vonnis na een jaarlijkse zitting.



Jeugdhulpverleningsbeslissing

Een document van het Agentschap **Opgroeien**, waarop staat welke hulp geboden wordt en voor welke periode de beslissing geldig is.

Gebruik officiële documenten.

Je houdt het pleegzorgattest bij gedurende de volledige duur van de opvang. Je zal het attest nodig hebben bij alle administratieve handelingen voor je pleegkind, zoals:

- ✓ Inschrijving in het bevolkingsregister. De gemeente vraagt naast het pleegzorgattest ook de jeugdhulpbeslissing of beschikking van de Jeugdrechtbank.
- ✓ Inschrijving bij het ziekenfonds
- ✓ Reizen naar het buitenland, aanvraag KIDS-ID voor kinderen onder de 12j
- ✓ Aanvraag laagste tarief kinderopvang
- ✓ Familiale verzekering
- ✓ ...

Wat moet je doen bij aankomst van je pleegkind?

- ✓ **Woonplaats:** Elk pleegkind dat in een pleeggezin woont, onder perspectiefzoekende of perspectiefbiedende pleegzorg, moet ingeschreven worden in het bevolkingsregister van de gemeente van de pleegzorgers. De pleegzorger gaat daarvoor naar de **dienst bevolking** en neemt het **pleegzorgattest** mee. Normaal komt dan de wijkagent langs.
- ✓ Na inschrijving in de gemeente kan het pleegkind ingeschreven worden in het **ziekenfonds van het pleeggezin**. Daarvoor is het **document gezinssamenstelling** nodig, waar het pleegkind bij vermeld staat.
- ✓ Groeipakket (voorheen Kinderbijslag) wordt geregeld via de dienst. Pleegzorgers bezorgen de gegevens van de uitbetaler van hun groeipakket aan de dienst.

Afsprakennota

De dienst voor pleegzorg maakt een afsprakennota op kort na de start van de pleegzorgsituatie. Dit gebeurt in overleg met de ouders, de voogd, de pleegzorgers en indien mogelijk het pleegkind. De afsprakennota wordt ondertekend door al deze betrokkenen.

In de afsprakennota worden de concrete begeleidingsafspraken opgenomen, bijvoorbeeld de contactregeling, afspraken in verband met de school, medische zaken, reizen, gebruik van afbeeldingen, e.a.....

Gemaakte afspraken worden regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Ingeval van bijsturing worden alle betrokkenen hierover geïnformeerd en wordt de nieuwe regeling opgenomen in de bijsturing van het handelingsplan.

De afsprakennota is aanvullend bij de algemene infogidsen die bij de opstart van pleegzorg aan alle betrokkenen gegeven worden, met name de infogids voor pleegzorgers, de onthaalbrochure voor ouders en de brochure voor kinderen.

Daarin worden de algemene afspraken beschreven, bij voorbeeld rechten en plichten, werking van de dienst, juridische informatie, e.a.



Verzekering

Zijn pleegzorgers en pleegkinderen verzekerd?

Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel vzw heeft een **verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen afgesloten voor de pleegzorgers en pleegkinderen**. Met de term 'pleegkind' in dit hoofdstuk verwijzen we zowel naar kinderen als naar jongeren. Voor de leesbaarheid gebruiken we enkel de term pleegkind.

Opgelet! De verzekering van Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel kan uw familiale verzekering niet vervangen.

De verzekering afgesloten door Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel is bedoeld als aanvulling op je familiale verzekering. De verzekering van Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel komt tussen nadat er een beroep werd gedaan op andere verzekeringen (je familiale verzekering, schoolverzekering, ziekenfonds, ...).

Stel dat je familiale verzekering tussengekomen is voor schade die het pleegkind heeft veroorzaakt, dan zal je een gedeelte van de schade zelf moeten betalen (de franchise). Bij een dergelijk schadegeval kan de verzekering afgesloten door Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel nog tussenkomen om de franchise te betalen.

Bij schade en/of een ongeval moet je zo snel mogelijk contact opnemen met je pleegzorgbegeleider en met Patricia Vandingenen, de verantwoordelijke voor de verzekeringen: e-mail: patricia.vandingenen@pleegzorgvbb.be - De Vunt 9, 3220 Holsbeek - Tel: 016/35.94.78

Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen

Burgerlijke Aansprakelijkheid (BA)

Burgerlijk aansprakelijk gesteld worden, betekent dat je verantwoordelijk gesteld wordt voor de veroorzaakte schade. Dat wil zeggen dat men je kan aanspreken om een schadevergoeding te betalen. De verzekering van Pleegzorg Vlaams-Brabant & Brussel dekt de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden, d.w.z. ten aanzien van andere personen dan jouw gezin.



Wie valt onder de verzekering?

- ✓ De pleegkinderen
- ✓ Jij als pleegzorger
- ✓ De ouders en/of voogden van het pleegkind, in zoverre zij aansprakelijk zijn

Wat valt onder de verzekering?

- ✓ Lichamelijke schade **aan derden**.
- ✓ Materiële schade **aan derden**.

Daarnaast is ook een (beperkte) waarborg voorzien voor schade door jouw pleegkind veroorzaakt aan jouw eigendommen. Indien het pleegkind schade veroorzaakt aan je eigendommen ben je daarvoor verzekerd tot een bepaald maximum (€ 12.500).

Let wel: er is een vrijstelling voorzien van € 125. Dit betekent concreet dat:

- ✓ Bij een schadegeval van € 99: er geen tussenkomst is.
- ✓ Bij een schadegeval van € 371: de tussenkomst € 246 zal bedragen.



Welke schade is niet verzekerd?

- ✓ Opzettelijk toegebrachte schade door +16-jarigen wordt door geen enkele verzekering gedekt.
- ✓ Schade veroorzaakt door het gebruik van motorrijtuigen die onder toepassing vallen van de wet inzake verplichte verzekering van motorrijtuigen.

Behandelingskosten en vaste vergoedingen na een lichamenlijk ongeval

Een lichamenlijk ongeval is een plotselinge gebeurtenis die lichamenlijk letsel veroorzaakt en waarvan de oorzaak buiten het lichaam van het slachtoffer ligt.

Wie valt onder de verzekering?

De verzekering is van toepassing voor:

- ✓ De pleegkinderen
- ✓ Het pleeggezin bij deelname aan activiteiten van Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel.

Wat valt onder de verzekering?

- ✓ Behandelingskosten, ná tussenkomst van het ziekenfonds. Onze verzekering betaalt de behandelingen tot 100% van het RIZIV tarief. Het kan dus best zijn dat u nog een gedeelte zult moeten opleggen; dit is afhankelijk van de behandelingen zelf.
- ✓ Voor tandprothese is er per tand maximum € 175 voorzien, met een maximum van € 750 per ongeval.
- ✓ Behandelingskosten die niet in de nomenclatuur van het RIZIV opgenomen zijn, worden verzekerd voor maximum € 250.
- ✓ Het supplement dat ziekenhuizen voor de één- en tweepersoonskamers mogen aanrekenen komt niet in aanmerking voor terugbetaling!
- ✓ Er is een tussenkomst van maximum € 50 voorzien voor brilschade aan brillen op voorwaarde dat zij gedragen werden op het ogenblik van het ongeval en het slachtoffer een lichamenlijk letsel heeft opgelopen. Voor schade aan de glazen is er integrale terugbetaling.
- ✓ Bij blijvende invaliditeit na een ongeval zal een eenmalige vergoeding uitbetaald worden, afhankelijk van de graad van invaliditeit.
- ✓ Het maximumbedrag dat onze verzekering uitkeert, bedraagt € 15.000 bij volledige invaliditeit (100%).
- ✓ De vergoeding komt volledig toe aan het pleegkind en wordt pas vrijgegeven bij meerderjarigheid.
- ✓ Indien het pleegkind slachtoffer zou zijn van een dodelijk ongeval, dan worden de begrafeniskosten terugbetaald tot maximum € 2.500.
- ✓ Er is een vaste vergoeding van € 10.000 voorzien in geval van overlijden (dit bedrag komt toe aan de erfgenamen).

Wanneer zijn deze verzekeringen zoal van toepassing?

De verzekering geldt tijdens het verblijf van het pleegkind bij jou. Ook als het pleegkind op het werk of op reis is (al dan niet in het buitenland). Het gaat om 'het toevertrouwd zijn'. Zelfs bij spijbelen of ontvluchting blijft de verzekering van toepassing.

Voorbeeld 1

Het pleegkind heeft ruzie met iemand en deze persoon raakt hierdoor gewond en zijn bril is stuk.



⇒ Onze verzekering komt tussen in de schade ná tussenkomst van de andere verzekeringen (schoolverzekering, familiale verzekering, ...).

Voorbeeld 2

Het pleegkind veroorzaakt schade bij een buurman.

Per ongeluk vliegt een bal door het venster of in een vlag van woede gooit het pleegkind een ruit in.

⇒ Onze verzekering komt in beide gevallen tussen in de schade ná tussenkomst van de andere verzekeringen.

Opmerking: boven de 16 jaar wordt opzettelijk veroorzaakte schade nooit gedekt!

Voorbeeld 3

Het pleegkind loopt zonder kijken de straat over waardoor twee auto's in een ongeval verwickeld geraken. Eén chauffeur is gewond. Beide auto's hebben blikshade. Het pleegkind mankeert niets.

⇒ Onze verzekering komt tussen voor de schade waarvoor het pleegkind burgerlijk aansprakelijk wordt gesteld. Uw familiale verzekering zal eveneens worden aangesproken.

Voorbeeld 4

Het pleegkind heeft bij u thuis een woede-uitbarsting en vernielt een aantal zaken.

⇒ De verzekering komt tussen als de schade hoger is dan € 125. De eerste € 125 (= vrijstelling) betaalt u dus zelf.

Opmerking: boven de 16 jaar wordt opzettelijk veroorzaakte schade nooit gedekt.

Wat moet je doen bij een ongeval?

Als het pleegkind betrokken is bij een ongeval of slachtoffer is van een ongeval, dan moet je ons **onmiddellijk** op de hoogte brengen, zodat wij aangifte kunnen doen bij onze verzekering. Je kan hiervoor contact opnemen met Patricia Vandingenen: e-mail: patricia.vandingenen@pleegzorgvbb.be. - De Vunt 9, 3220 Holsbeek - Tel: 016/35.94.78. Vergeet ook je pleegzorgbegeleider niet te verwittigen.

Bij lichamelijke ongevallen zal steeds een verklaring van een arts gevraagd worden.

Elke briefwisseling die je zou ontvangen i.v.m. het ongeval moet je eveneens **onmiddellijk** aan Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel vzw overmaken.

Familiale verzekering

Pleegzorgers dienen een familiale verzekering af te sluiten.

Ziekenfonds

Je moet je pleegkind inschrijven bij je ziekenfonds. Je kan deze inschrijving in orde brengen met een bewijs van gezinssamenstelling, dat je kan opvragen bij de gemeente.

Wanneer een van de pleegzorgers werknemer is en de andere zelfstandige, dan raden we aan je pleegkind te laten inschrijven bij het ziekenfonds van de werknemer. Het is alleszins belangrijk dat je pleegkind mee op het ziekenfonds van een van de pleegzorgers staat. Loontrekkende pleegkinderen hebben recht op een eigen lidboekje en moeten zichzelf als rechthebbende inschrijven in een ziekenfonds.



Apothekers en ziekenhuizen vragen een elektronische identiteitskaart of KIDS-ID. Via het rijksregisternummer zien ze welk tarief er moet aangerekend worden. Als je pleegkind niet over een elektronische identiteitskaart beschikt, heeft het vast een isi+-kaart waarop de nodige gegevens staan.



Vergoedingen

Kostenvergoeding

Als pleegzorger heb je recht op een forfaitaire vergoeding voor de dagelijkse uitgaven voor je pleegkind, zoals kleding, eten, vervoerskosten, (gewone) medische kosten. Deze vergoeding is afhankelijk van de leeftijd van je pleegkind en of je als pleegzorger het groeipakket voor het kind ontvangt. We geven hieronder de bedragen weer die van toepassing zijn in januari 2021. Deze zijn gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijs.

Leeftijd pleegkind		Bedrag vergoeding (per dag, januari 2021)
Pleegzorger ontvangt het groeipakket voor het kind	0-6 jaar	€ 14,07
	6-12 jaar	€ 14,50
	12-15 jaar	€ 16,45
	15-18 jaar	€ 17,97
	18-25 jaar	€ 19,48
Pleegzorger ontvangt het groeipakket niet voor het kind	0-12 jaar	€ 21,00
	12-18 jaar	€ 22,68
Geen recht op het groeipakket	Met eigen inkomsten +18j	€ 7,58

In deze vergoeding is ook zakgeld voor je pleegkind inbegrepen. Als pleegzorger mag je zelf beslissen hoeveel en hoe vaak je zakgeld geeft. Je kan bijvoorbeeld een deel geven en een deel sparen, of elke week een klein bedrag geven, of een maandelijks bedrag. Hierin ben je vrij.

Rond de 25^{ste} van de maand staat de kostenvergoeding op je rekening. Eigenlijk is dit de vergoeding van de voorgaande maand. De kostenvergoeding van de maand januari ontvang je dus in de maand februari.

Voorbeelden

- ✓ Januari (31 dagen): kind 6-12 j = 31d X 14,50 € = 449,50 €
- kind 12-15 j = 31d X 16,45 € = 509,95 €



- ✓ Februari (28 dagen): kind 6-12 j = 28d X 14,50 € = 406,00 €
kind 12-15 j = 28d X 16,45 € = 460,60 €
- ✓ Je pleegkind wordt 12 jaar op 7 januari: dan ontvangt je voor die maand
6 dagen X 14,50 € + 25 dagen X 16,45 € = 498,25 €

Kostenvergoeding bij pleegkinderen met eigen inkomsten

We geven hieronder de bedragen weer die van toepassing zijn in januari 2021. Deze zijn gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen.

Het pleeggezin dat een pleegkind opvangt die een eigen inkomen van minimaal € 927,63 per maand ontvangt krijgt van de overheid € 7,58 per dag als kostenvergoeding. Deze vergoeding wordt uitbetaald aan het gezin via de pleegzorgdienst.

Daarnaast moet de persoon die opgevangen wordt zelf ook een eigen bijdrage aan het gezin betalen van € 555,28 per maand. Nadat de pleeggast dit bedrag aan het gastgezin betaald heeft, moet hij/zij minstens 372,35 euro overhouden. Wanneer deze persoon te weinig inkomen heeft, betaalt de overheid bij.

Om dit verschil te kunnen berekenen moet de jongere die over een inkomen beschikt dit melden aan de administratie via zijn loonfiche. Wij vragen je ook om hierbij maandelijks een bewijs van het inkomen aan ons mee over te maken. Om een juiste berekening van de eigen bijdrage te kunnen doen, moet de administratie van Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel steeds onmiddellijk op de hoogte gebracht worden wanneer het inkomen wijzigt.

Om de kostenvergoeding tijdig over te maken, vragen we je graag je loonfiche vóór de 15^{de} van de volgende maand aan ons terug te bezorgen. Misschien is het ook handig om zelf nog een kopie te bewaren.

Deze regeling geldt voor pleeggasten met een regelmatig inkomen. Dit kan door arbeid of verlengde kinderbijslag, integratietegemoetkoming, etc. zijn. Daar wordt dus in principe niet een studentenjob mee bedoeld.

Groeipakket (voorheen Kinderbijslag)

Aanvraag Groeipakket (voorheen Kinderbijslag) voor pleegkind.

Voor **pleegkinderen** onder perspectiefzoekende en perspectiefbiedende pleegzorg wordt het Groeipakket (basisbedrag en extra ondersteuning) uitbetaald aan de pleegzorgers.

Bij de start van de plaatsing neemt de dienst voor pleegzorg contact op met de uitbetaler van de ouders. Deze neemt contact op met het pleeggezin met de vraag om een formulier in te vullen. Als alles in orde is, start de uitbetaling.

Als je een probleem ondervindt, kan je steeds je pleegzorgbegeleider of de administratief medewerker van Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel contacteren om samen te zoeken hoe dit kan opgelost worden.

Wat is Groeipakket.

Regionalisering van de kinderbijslag

Sinds 1 januari 2019 werd de kinderbijslag in België geregionaliseerd. Vanaf dan namen Vlaanderen, Wallonië en de Duitstalige Gemeenschap het beheer en de uitbetaling van de



kinderbijslag in handen. Het Brussels Gewest volgde op 1 januari 2020. Het domicilie van het kind bepaalt welke regio verantwoordelijk is. Vlaanderen heeft het oude kinderbijslagsysteem vervangen door het Groeipakket.

Wie heeft er recht op - Overgangperiode

Alle kinderen die in Vlaanderen wonen en geboren zijn vanaf 1 januari 2019, hebben recht op een Groeipakket. Gezinnen die al kinderbijslag ontvingen vóór 2019, behouden die bedragen. Voor hun kind(eren) geboren vanaf 1 januari 2019 krijgen ze de nieuwe bedragen van het Groeipakket.

Het is dus mogelijk dat een gezin een combinatie ontvangt van de oude en de nieuwe bedragen.

Uit welke toeslagen bestaat het Groeipakket?

Het is het geheel van gezinsbijslagen (de vroegere kinderbijslag) en andere financiële tegemoetkomingen op maat van elk kind in elk gezin.

Het omvat voor elk kind een:

- ✓ Startbedrag: eenmalig (uitbetaald aan de moeder) bij de geboorte of adoptie van een kind
- ✓ Basisbedrag: maandelijks een basisbedrag (kinderen geboren vóór 2019 behouden hun huidig basisbedrag aangevuld met leeftijdstoelage)
- ✓ Schoolbonus: afhankelijk van de leeftijd in juli

Sommige kinderen geboren vanaf 1/1/2019 en gekoppeld aan voorwaarden) krijgen één of meer toeslagen als extra ondersteuning. *Elk kind geboren vóór 1 januari 2019 blijft kinderbijslag krijgen volgens het systeem van toepassing tot 31/12/2018 (incl. rang- en leeftijdstoelage).*

- ✓ Zorgtoelage: een maandelijkse extra voor (half)wezen, **pleegkinderen** en kinderen met een specifieke zorgnood.
- ✓ Sociale toelage: een maandelijkse extra die afhangt van je inkomen en het aantal kinderen in je gezin.
- ✓ Participatietoelage (kinderopvangtoelage, kleutertoelage en schooltoelage) geldt enkel voor kinderen die naar de kinderopvang (zonder inkomenstarief) gaan of onderwijs (kleuter/lager/secundair) volgen in een door Vlaanderen vergunde instantie.

Omdat de kleutertoelage en de schooltoelage voor kleuter- lager- en secundair onderwijs nu deel uitmaakt van het Groeipakket, moet deze niet meer afzonderlijk aangevraagd worden. Deze worden automatisch toegekend, wanneer je aan de voorwaarden (<https://www.vlaanderen.be/de-schooltoelage-groeipakket>)voldoet

De inkomensvoorwaarde geldt niet voor **pleegkinderen** die meer dan 12 maanden onafgebroken in een pleeggezin (dit kunnen verschillende opeenvolgende pleeggezinnen zijn) verbleven op 31 augustus voor het betrokken schooljaar.

Wie betaalt je Groeipakket?

Er zijn vijf uitbetalers. FONS, Infino, Kidslife Vlaanderen, MyFamily en Parentia. U kunt zelf kiezen bij welke uitbetaler u het Groeipakket aanvraagt. Als u zelf geen keuze maakt, wordt uw kind automatisch aangesloten bij FONS, de uitbetaler van de Vlaamse Overheid.



Meer info over het Groeipakket voor kinderen die in Vlaanderen wonen kan je terugvinden op <http://www.fons.be>

Kinderen die in Brussel wonen

De uitbetaler van de kinderbijslag voor kinderen in Brussel is het Brussels Gewest. Deze kinderen kunnen ook recht hebben op de Participatietoeslag (kinderopvangtoeslag, kleutertoeslag en schooltoeslag) indien zij naar de kinderopvang (zonder inkomenstarief) gaan of (kleuter) onderwijs volgen in een door Vlaanderen vergunde instantie.

Meer info over kinderbijslag voor kinderen die in Brussel wonen kan u terugvinden op <https://famiris.brussels/nl/>

Kinderen die geen Belg zijn (Vlaanderen)

Om aanspraak te maken op het Groeipakket moet het kind (artikel 8 § 1 Decreet Groeipakket):

- ✓ in Vlaanderen wonen;
- ✓ de Belgische nationaliteit hebben of toegelaten of gemachtigd zijn in België te verblijven krachtens de Vreemdelingenwet. Dit betekent een verblijfsrecht hebben van ten minste 3 maanden die uitgedrukt wordt in een elektronische verblijfskaart A, B, C, D, E, E+, F, F+ of H.
Een uitzondering werd voorzien bij M.B. van 13/03/2019 voor o.a. de NBMV voor zover deze in het bezit is van een attest van immatriculatie. Een kopie van de identificatie als NBMV door de dienst Voogdij van de FOD Justitie moet voorgelegd worden.

Studietoelage voor het Hoger Onderwijs.

Om in aanmerking te komen voor een studietoelage, moet een student aan een aantal voorwaarden voldoen met betrekking tot nationaliteit, gezinssituatie, inkomen en pedagogisch.

Voor pleeggasten zijn er hierop uitzonderingen.

Voor hen gelden volgende voorwaarden:

- Op 31 december van het lopende academiejaar al meer dan 12 maanden onafgebroken in hetzelfde pleeggezin verblijven.
- Voldoen aan de pedagogische voorwaarde: met een diplomacontract een erkende en financierbare opleiding aan een erkende onderwijsinstelling volgen, voldoende studietoelagekrediet hebben.

Er zijn **geen financiële voorwaarden**. Een pleeggast komt dus in aanmerking voor een studietoelage ongeacht het inkomen van de pleegouders. Er zijn ook **geen nationaliteitsvoorwaarden** voor de pleeggast.

In principe moet je Belg zijn, maar onder bepaalde voorwaarden komen ook niet-Belgen in aanmerking voor een toelage.

De toelage is altijd de volledige toelage.

Gevolgen voor de eigen kinderen van het pleeggezin.

De andere kinderen moeten voldoen aan alle voorwaarden om in aanmerking te komen. Voor broers en zussen die tot de 'biologische' leefeenheid behoren, geldt de gewone procedure. Voor hen gelden de financiële en nationaliteitsvoorwaarden wel en wordt er gekeken naar het inkomen van de ouders.



Het is dus mogelijk dat een pleegouder een toelage ontvangt voor de pleeggast, maar niet voor de eigen kinderen. Wanneer je een aanvraag indient voor de pleeggast, ~~bekijken we~~ bekijkt de dienst studietoelagen of je ook recht hebt op een toelage voor de andere (biologische) kinderen in de leefeenheid.

De pleeggast telt wel mee als punt in de leefeenheid voor de andere kinderen in het gezin.

Zo dien je **een aanvraag** in voor je pleeggast

- Vul het aanvraagformulier volledig in zoals bij een reguliere aanvraag. Duid aan dat de pleeggast niet ten laste is van de ouders.
- Je moet geen extra documenten over de pleegzorgsituatie toevoegen. De dienst studietoelagen krijgt de gegevens van de pleegkinderen die op 31 december van het betrokken jaar al minstens 12 maanden op hetzelfde adres verblijven, rechtstreeks via het Agentschap Jongerenwelzijn en de Provinciale Pleegzorgdiensten.

Meer informatie over de studietoelagen van de Vlaamse overheid kun je krijgen:

Via de infolijn 1700, het gratis nummer van de Vlaamse overheid.

Op internet: www.studietoelagen.be of tijdens zitdagen in je buurt.

Je kan je voor ondersteuning en bijkomende informatie ook steeds richten tot je pleegzorgbegeleider.

Pleegkinderen ten laste

Wanneer een pleegkind ten laste is van de pleegzorgers, krijgen deze een belastingvoordeel. Pleegkinderen zijn ten laste op voorwaarde dat zij:

- ✓ Op 1 januari van het jaar, waarnaar het aanslagjaar wordt genoemd, gedomicilieerd zijn op het adres van de pleegzorgers.
- ✓ Niet door de pleegzorger(s) werd(en) tewerkgesteld en betaald.
- ✓ Gedurende het inkomstenjaar (voorafgaand aan het aanslagjaar) persoonlijk geen bestaansmiddelen hebben genoten die netto meer dan € 3.200 bedragen. Indien je als alleenstaande wordt belast, wordt dit nettobedrag op € 4.750 gebracht. Om het nettobedrag te bepalen wordt het bruto inkomen verminderd met een forfaitaire aftrek van 20% (met een minimum van € 440). De kostenvergoeding moet niet aangegeven worden als inkomsten.

Voorbeeld 1

Een pleegkind wordt opgevangen in je gezin op 27 april 2020.

- ✓ Aanslagjaar 2021
- ✓ Inkomstenjaar 2020

Als je pleegkind op 01/01/21 gedomicilieerd is op jouw adres, mag je het voor 2020 opgeven als ten laste.

Voorbeeld 2

Een pleegkind verlaat het pleeggezin op 05 juli 2020.

- ✓ Aanslagjaar 2021
- ✓ Inkomstenjaar 2020

Als je pleegkind op 01/01/21 niet meer gedomicilieerd is op jouw adres, mag je het voor 2020 niet opgeven als ten laste.

Opmerking:



Voor alle vragen in verband met je belastingaangifte en het ten laste zijn van pleegkinderen kan je ook terecht bij het callcenter van het Ministerie van Financiën op het nummer 02/572.57.57 of op de website <https://financien.belgium.be/nl>

Bijzondere kosten

Wat zijn bijzondere kosten?

Wel: De kosten van een speciale medische behandeling, een therapie of uitzonderlijke medicatie, die niet vergoed worden door het ziekenfonds, de verzekering of andere sociale voorzieningen.

Niet: Gewone consultaties bij een arts en preventieve behandelingen.

Welke medische kosten komen in aanmerking voor eventuele terugbetaling?

Er is een terugbetaling van het deel dat niet door het ziekenfonds (rekening houden met de maximumfactuur), een hospitalisatieverzekering of een andere instantie (eventueel het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap) wordt terugbetaald.

Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel komt tussen nadat alle bronnen zijn aangesproken.

De terugbetaalbare kosten zijn beperkt tot het remgeld of het maximum van het RIZIV-honorariumtarief.

Afsluiten van een bijkomende hospitalisatieverzekering

We raden alle pleegouders aan om een bijkomende hospitalisatieverzekering af te sluiten, naast de gewone verzekering via het ziekenfonds. Door deze bijkomende verzekering verhoog je de mogelijkheden op terugbetaling van medische kosten, ook die kosten die mogelijk niet terugbetaald worden door een tussenkomst in de bijzondere kosten vanuit de dienst voor pleegzorg.

Hoe vraag je een tussenkomst aan in bijzondere kosten?

We maken hier een onderscheid tussen aanvragen voor:

- Speciale medische behandelingen en speciale medicatie
- Therapieën.

Aanvraagtraject voor speciale medische behandelingen of speciale medicatie

1. Melding

- ✓ Je bespreekt, voor de aanvang, met je pleegzorgbegeleider de noodzaak van de behandeling.
- ✓ Je pleegzorgbegeleider brengt het dossier op het teamoverleg voor een eventuele goedkeuring.
- ✓ Je meldt je aanvraag via de pleegzorgbegeleider of rechtstreeks aan de verantwoordelijke van de administratie:
- ✓ Voor Leuven De Vunt, Leuven Kerkstraat en Tienen: anne.baert@pleegzorgvbb.be
- ✓ Voor Brussel, Halle, Vilvoorde en Tiensevest (volwassenen): Francoise.DeGomme@pleegzorgvbb.be
- ✓ Je ontvangt van ons een formulier deskundigenverslag van de arts/arts-specialist. Dit formulier moet je laten invullen door de behandelende arts. Het geeft aan welke informatie we van de arts nodig hebben om de aanvraag goed te kunnen keuren.

2. Aandacht bij de keuze van de arts of specialist



Denk eraan dat enkel het remgeld wordt erkend als bijzondere kost. Ga daarom voor de aanvang van de behandeling na of de arts geconventioneerd is en/of hij/zij het vastgelegde RIZIV-honorariumtarief respecteert. Je kunt dit via de arts zelf of via je ziekenfonds te weten komen.

Sommige specialisten vragen veel meer dan het maximum toegelaten tarief. Dit verschil wordt noch door het ziekenfonds, noch door ons terugbetaald en blijft voor eigen rekening. De kosten kunnen daardoor hoog oplopen, omdat de bedragen boven op het remgeld niet vergoed worden.

3. Hoe gebeurt de verwerking van de kosten? Algemene principes.

- ✓ De pleezorgbegeleider, de pleezorger, het gezin of de therapeut stuurt/mailt de betaalde facturen van de geleverde prestaties naar de administratie. De facturen mogen gescand worden, maar geen foto's van de factuur (vaak slechte kwaliteit).
- ✓ Er moet duidelijk vermeld worden aan wie de facturen moeten terugbetaald worden:
 - Aan de pleezorgers: bijvoegen betalingsbewijzen en overzicht geneeskundige verstrekkingen van het ziekenfonds. Indien er een maximumfactuur geldt, bezorg de administratie de nodige informatie;
 - Aan de therapeut: de pleezorgers of de gezinnen bezorgen de administratie zo snel mogelijk de facturen zodat wij een tijdige betaling aan de therapeut kunnen waarborgen.De therapeut mag de factuur ook rechtstreeks doorsturen naar de administratie. Er moet steeds een aanvraag om terugbetaling gebeuren bij het ziekenfonds.
- ✓ Indien er een tussenkomst is van het ziekenfonds, betalen de pleezorgers eerst aan de therapeut. Vervolgens zal Pleezorg Vlaams-Brabant en Brussel het persoonlijk aandeel aan de pleezorgers betalen.
- ✓ Steeds navragen of er geen terugbetaling is via de hospitalisatieverzekering of andere aanvullende verzekering.

Aanvraagtraject voor (psycho)therapieën

1. Melding

- ✓ Je bespreekt met je pleezorgbegeleider de noodzaak van de therapie.
- ✓ Je meldt je aanvraag via de pleezorgbegeleider of rechtstreeks aan de verantwoordelijke van de administratie:
- ✓ Voor Leuven De Vunt, Leuven Kerkstraat en Tienen: anne.baert@pleezorgvbb.be
- ✓ Voor Brussel, Halle, Vilvoorde en Tiensevest (volwassenen): Francoise.DeGomme@pleezorgvbb.be
- ✓ Je ontvangt van ons een formulier deskundigenverslag van de arts/arts-specialist. Dit formulier moet je laten invullen door de behandelende arts. Het geeft aan welke informatie we van de arts nodig hebben om de aanvraag goed te kunnen keuren.

2. Aandacht bij de keuze van de therapeut

Therapeuten/psychotherapeuten/psychologen zijn doorgaans niet geconventioneerd en moeten niet met RIZIV-honorariumtarief werken. Ze bepalen zelf hun honorarium. De terugbetaling door het ziekenfonds is meestal enkel voor kinderen/jongeren en is beperkt in aantal therapeutische sessies (meestal 6 of 12 keer). Sommige ziekenfondsen komen ook tussen in de therapie voor volwassenen.



Neem voor de juiste informatie over de terugbetaling best eerst contact op met uw ziekenfonds. Om de kosten voor therapie te beperken raden wij je aan om je pleegkind voor therapie in eerste instantie aan te melden bij een Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg in uw buurt.

3. Wat hebben wij van jou nodig om jouw dossier goed te keuren:

- ✓ Het deskundigenverslag van de arts/arts-specialist, ingevuld door een onafhankelijke arts die je pleegkind heeft doorverwezen. Verslagen ingevuld door de therapeut zijn nuttig maar gelden niet als verwijsbrief en worden niet aanvaard in functie van de goedkeuring.
- ✓ Het attest van het ziekenfonds waarin wordt verklaard of er al dan niet een tussenkomst voorzien is.
- ✓ De melding of er een eventuele tussenkomst is via een hospitalisatieverzekering of een andere verzekering.

Goedkeuring en betaling van je dossier

Zodra je dossier goedgekeurd is, brengen wij je hiervan op de hoogte. De voorbereiding en de goedkeuring van het dossier kan een aantal weken in beslag nemen. Als een dossier onvolledig is, leidt dit tot vertraging.

Wat hebben wij van jou nodig om de terugbetaling in orde te brengen:

- ✓ De originele facturen met betalingsbewijs (bv. vermelding op de factuur, eventueel rekeninguittreksel)
- ✓ Originele onkostennota's met bewijs van betaling
- ✓ Originele kwijtschrift van het ziekenfonds
- ✓ Originele aankoopbewijzen bij apothekerskosten. Bij voorkeur overzichtlijsten.
- ✓ Bewijzen van tussenkomst via andere verzekeringen

We vragen je om deze documenten maximum zes maanden na de goedkeuring van je dossier aan ons te bezorgen. Na controle van de geldigheid van de bewijsstukken, maken we je het goedgekeurde bedrag van de bijzondere kosten over.

Aandachtspunten

- ✓ Geen subsidiering voor het persoonlijke aandeel in de ligdagprijs en persoonlijke uitgaven zoals bijvoorbeeld: water, telefoon, was, enz. Er is enkel tussenkomst in een gemeenschappelijke kamer en in een eenpersoonskamer op medisch advies. Er is een tussenkomst in het kamersupplement voor rooming voor pleegkinderen.
- ✓ De verblijfskosten van een internaat zijn verrekend in de kostenvergoeding en zijn dus geen bijzondere kosten.
- ✓ Specialisten moeten bij de aanvraag de kostenraming met bijhorende nomenclatuurnummers vermelden. Voor terugbetaling hanteren wij het maximum toegelaten honorariumtarief vastgelegd door het RIZIV.
- ✓ Bril: de brilglazen worden terugbetaald (na aftrek van de tussenkomst van het ziekenfonds). De terugbetaling van het montuur is beperkt tot 100 euro.

Termijn van indienen

De facturen dienen zoveel mogelijk binnen het kalenderjaar ingediend te worden en niet ouder dan 2 jaar. Dit betekent het huidige kalenderjaar -2.



Zorgzwaarte

Wat is zorgzwaartebudget?

In sommige pleegzorgsituaties kunnen pleegzorgers aanspraak maken op een extra vergoeding, naast de gewone kostenvergoeding. Dat kan alleen als het gaat om een **aantoonbare** verhoogde zorgzwaartesituatie waarin de pleegzorger een extra engagement opneemt dat minimaal 3 maanden duurt, maar ook **afgebakend** kan worden **in de tijd**.

Het zorgzwaartebudget kan toegekend worden aan pleegzorgers in de volgende pleegzorgmodules:

- ✓ perspectiefbiedende pleegzorg (hoge frequentie en lage frequentie).
- ✓ perspectiefzoekende pleegzorg.
- ✓ ondersteunende pleegzorg korte duur, indien deze langer dan 3 maanden loopt.

In uitzonderlijk belastende situaties kan zorgzwaartebudget toegekend worden in de pleegzorgmodule

- ✓ ondersteunende pleegzorg korte duur, indien deze minder dan 3 maanden loopt
- ✓ ondersteunende pleegzorg lage frequentie
- ✓ crisisleegzorg.

Welke criteria gelden voor toekenning van het zorgzwaartebudget?

Voor de toekenning van het zorgzwaartebudget wordt het extra engagement van de pleegzorgers in kaart gebracht aan de hand van een checklist van 5 criteria. Om in aanmerking te komen moet er minimaal op 2 van de volgende 5 criteria positief gescoord worden.

- ✓ **Extra begeleidingsmomenten:** indien de pleegzorger het pleegkind gemiddeld 2 maal per week buitenshuis moet vergezellen naar o.a. kiné, logo, psychotherapie, ziekenhuisbezoeken, begeleide bezoeken aan ouders, handicap specifieke vrijetijdsbesteding, enz.
- ✓ **Extra vervoer:** het pleeggezin vervoert het pleegkind en legt hiervoor wekelijks gemiddeld meer dan 100 km af (bijvoorbeeld vervoer naar dagcentrum, school, afspraken met gezondheidswerkers). Ook het aantal afgelegde kilometers naar handicap specifieke vrijetijdsbesteding mag voor pleegkinderen meegerekend worden.
- ✓ **Dagtoezicht:** indien de pleegzorger genoodzaakt is zijn/haar arbeidsduur te verminderen of de organisatie van het eigen leven te wijzigen.
- ✓ **Nachtoezicht:** indien de pleegzorger minimaal 2 maal per nacht en dit 3 maal per week, gemiddeld een half uur actief aanwezig moet zijn bij het pleegkind (niet geldig voor baby's).
- ✓ **Zorgcoördinatie:** indien de pleegzorger de coördinatie van de zorg waarborgt in samenwerking met verschillende hulpverleners die betrokken zijn op verschillende levensdomeinen (school/werk; psychisch functioneren, medische opvolging, ...). Er is een grote regelmaat aan contactmomenten met deze zorgverstrekkers, dit zowel telefonisch als tijdens overlegmomenten (frequentie van minimaal 1 tot 2 maal per maand). De pleegzorger is tevens verantwoordelijk voor de opvolging van de zorg.

De resultaten van deze bevraging worden verwerkt in een **motivatieverslag** waarbij vooral voor de aspecten dag- en nachtoezicht de noodzakelijkheid wordt aangetoond.



Hoe een zorgzwaartebudget aanvragen?

- ✓ Je bespreekt met je pleegzorgbegeleider je vraag naar het zorgzwaartebudget en je motivering hiervoor.
- ✓ De pleegzorgbegeleider heeft reeds alle reguliere mogelijkheden voor ondersteuning onderzocht en georganiseerd.
- ✓ Je pleegzorgbegeleider legt je gemotiveerde vraag om zorgzwaartemiddelen toe te kennen voor op een teamoverleg.
- ✓ Indien nodig, wordt verwezen voor een testafname waarvan jullie de resultaten meedelen aan je pleegzorgbegeleider.
- ✓ Het team bevraagt en bespreekt de vooropgestelde criteria.
- ✓ In overleg met de directie bevestigt de teamverantwoordelijke al of niet de teambeslissing en geeft de beslissing door aan de administratieve medewerker ter registratie.

Welke bedragen worden voorzien?

Indien voldaan wordt aan de voorwaarden en criteria is de grootte van de zorgzwaarte aan de pleegzorger 5,20 euro per opvangdag.

Na een positieve beslissing wordt het budget toegekend vanaf de datum dat de zorg is verhoogd.

De uitkering van zorgzwaarte eindigt na 6 maanden. Na evaluatie en na een nieuwe aanvraag kan de toekenning van zorgzwaarte met 6 maanden verlengd worden.

Verband tussen bijzondere kosten en zorgzwaartebudget.

Er is in principe geen verband tussen de bijzondere kosten en het zorgzwaartebudget. De beide budgetten kunnen cumulatief toegewezen worden aan de pleegzorger. De twee budgetten kunnen echter niet exact dezelfde kosten vergoeden. Er is geen dubbele financiering voor een identieke inhoud mogelijk. Zo zullen bijvoorbeeld de extra kosten van de (psycho)therapie vergoed worden door de 'bijzondere kosten' terwijl het extra en intensieve vervoer (cfr. bevraging extra engagement van de pleegzorger) naar deze therapie mogelijks een criterium kan zijn voor het toekennen van het 'zorgzwaartebudget'.

Ziekenfondsen

Sommige ziekenfondsen komen tussen bij inschrijvingen in een sportclub en voor reizen georganiseerd door de school zoals bosklassen of zeeklassen.

Andere voordelen

Pleegzorgverlof

Voor werknemers uit de privésector of voor contractuele ambtenaren:

Je hebt als pleegzorger met een arbeidscontract recht op 6 dagen pleegzorgverlof per jaar. Als beide pleegouders werken moet dit pleegzorgverlof onder hen verdeeld worden. Dit recht op pleegzorgverlof is gekoppeld aan een aantal voorwaarden, waarvan we hieronder de belangrijkste weergeven:

- ✓ Elke verlofaanvraag moet (geargumenteerd) ingediend worden bij je werkgever en moet rechtstreeks te maken hebben met je engagement als pleegzorger.
- ✓ Je kan dit verlof alleen in volle dagen opnemen.



- ✓ Het recht geldt per gezin: elk pleeggezin heeft als gezin recht op 6 dagen.
- ✓ Elke dag pleegzorgverlof wordt niet in loon betaald maar wel in een RVA-vergoeding (minder dan 1 dag nettoloon) die dan ook bij de RVA moet aangevraagd worden (via een formulier).
- ✓ De aanvraag voor financiële tussenkomst bij de RVA wordt best ‘aangetekend’ gedaan zodat je, indien nodig, bewijs hebt van je aanvraag.
- ✓ Aanvragen voor een financiële tussenkomst kunnen ook op elektronische wijze verlopen. Via de elektronische identiteitskaart of via een token.

Op jouw vraag maken wij een *Attest voor pleegzorgverlof* voor jouw werkgever op. Voor meer informatie over het pleegzorgverlof kan je terecht in elk RVA-kantoor of op de website van de RVA, <http://www.rva.be> onder de term ‘Verlof voor pleegzorgen’. Je kan er ook alle nodige documenten downloaden.

Voor statutaire Vlaamse ambtenaren:

Sinds 1 januari 2018 is het Vlaams personeelsstatuut veranderd. Vlaamse ambtenaren kunnen nu ook pleegzorgverlof nemen.

Zie:

<https://overheid.vlaanderen.be/WB37-20171215> en art X 16bis van de gecoördineerde versie (30 april 2018)

https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/media/documenten/personeel/regelgeving/vps_raamstatuut/GecoördineerdRS_naBVR20042018.pdf?timestamp=1524641571

Voor Federale ambtenaren:

Contractuele Federale ambtenaren kunnen kiezen tussen het stelsel van de openbare sector en het stelsel van de privésector.

Zie

https://fedweb.belgium.be/nl/verlof_afwezigheid_en_werktijd/sociale_verloven/adoptie_pleegzorg/pleegzorgverlof

Voor Lokale ambtenaren:

Voor lokale ambtenaren is de nieuwe situatie nog niet helemaal geregeld. Normaal moet dit begin 2019 in orde komen.

<https://www.vlaamsparlement.be/commissies/commissievergaderingen/1223861/verslag/1225150>

Bron: Steunpunt Mens en Samenleving

Pleegouderverlof

Sedert 1 januari 2019 is het pleegouderverlof in voege

(wet van 6 september 2018 tot wijziging van de regelgeving met het oog op de versterking van het adoptieverlof en tot invoering van het pleegouderverlof, BS 26 september 2018, gewijzigd door reparatiewet van 22 november 2018):

Voor wie?

- ✓ werknemer met een arbeidsovereenkomst en de zelfstandige
- ✓ in het kader van langdurige pleegzorg voor een minderjarig kind, (van bij aanvang duidelijk voor minstens zes maanden in hetzelfde pleeggezin)



- ✓ eenmalig inzetbaar met betrekking tot een welbepaald minderjarig kind

Duur van het verlof - Basis

- ✓ Beide pleegouders hebben elk persoonlijk recht op maximum zes weken pleegouderverlof.
- ✓ Het persoonlijk recht van zes weken wordt verdubbeld In geval van een fysieke of mentale handicap van het kind.
- ✓ Het persoonlijk recht van zes weken kan met twee weken worden verlengd in geval van gelijktijdige langdurige opvang van meerdere minderjarige kinderen. Deze twee extra weken worden evenwel niet verdubbeld in geval van een fysieke of mentale handicap van een van deze kinderen.

Bijkomend pleegouderverlof te verdelen onder de pleegouders

de wet van 6 september 2018 voorziet een stapsgewijze uitbreiding. Elke twee jaar komt er één week extra, tot 5 bijkomende weken vanaf 1/1/27.

Het verlof kan verlengd worden voor één van beide pleegzorgers met

- ✓ 1 week vanaf 1 januari 2019
- ✓ 2 weken vanaf 1 januari 2021;
- ✓ 3 weken vanaf 1 januari 2023;
- ✓ 4 weken vanaf 1 januari 2025;
- ✓ 5 weken vanaf 1 januari 2027

De aanvraagdatum bepaalt het recht op het aantal bijkomende weken:

Aanvraagprocedure, wanneer kan dit verlof opgenomen worden?

- ✓ Aanvang binnen de twaalf maanden na de inschrijving van het kind in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de woonplaats van de pleegouder.
- ✓ De werknemer brengt zijn werkgever schriftelijk op de hoogte van het pleegouderverlof, tenminste één maand voor de opname van het verlof.
- ✓ Het pleegouderverlof moet in één aaneengesloten periode van ten minste één week worden opgenomen. Het verlof van beide pleegzorgers staat wel los van mekaar.
- ✓ Zowel de werknemer als de zelfstandige dienen een aanvraagformulier in bij hun ziekenfonds, samen met het document “Verklaring in functie van pleegouderverlof”, afgeleverd door de dienst voor pleegzorg, en een bewijs van inschrijving van het kind als deel uitmakend van het gezin.
Een uitkering voor dit verlof wordt door het ziekenfonds verstrekt.

Babyvoordeel mutualiteit

Verschillende mutualiteiten bieden een babyvoordeel aan ouders die een pleegkindje verwelkomen. De voorwaarden en procedure kan per mutualiteit verschillen. We raden pleegzorgers aan zich zeker te bevragen bij hun ziekenfonds.

Voorschoolse kinderopvang

Je pleegkind kan aan het laagste tarief naar de kinderopvang en krijgt ook voorrang. Deze regeling geldt echter enkel voor kinderdagverblijven en voor onthaalouders die inkomensgerelateerde prijzen hanteren en een vergunning of erkenning hebben van Kind & Gezin.



Hoe het minimumtarief aanvragen?

Via het online berekeningsinstrument op mijn.kindengezin.be vraag je het attest inkomenstarief aan.

Voor de berekening van het inkomenstarief is er een getrapte aanvraagmogelijkheid. Hoe dit precies in zijn werk gaat, wordt uitgelegd in de brochure inkomenstarief voor ouders <https://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>, vanaf pagina 4.

Je zal je eerst moeten registreren aan de hand van een digitale sleutel. Dit kan een Federaal token of je elektronische identiteitskaart met pincode zijn.

Er wordt gevraagd of je je inkomen wenst bekend te maken. Voor de aanvraag van een attest voor een pleegkind ben je niet verplicht om je inkomen bekend te maken.

Op het moment van de aanvraag van het attest inkomenstarief ben je in het bezit van je pleegzorgattest. Is je pleegkind nog niet gedomicilieerd op je adres dan zal je de naam van het kind, de geboortedatum, het geslacht en de startdatum moeten aanvullen. Hier vink je aan dat het om een pleegkind gaat.

Is je pleegkind reeds ingeschreven op je adres dan komen diens gegevens wel op het scherm maar zal je nog wel moeten aanvinken dat het om een pleegkind gaat. In 2018 was de basisprijs voor de opvang vastgelegd op 1,62 euro. Dat bedrag wordt echter aangepast volgend de index.

Wil je op hetzelfde moment een attest aanvragen voor je eigen kind en voor je pleegkind dan moet je wel je inkomen bekend maken. Je krijgt op het einde van de bewerking twee tarieven te zien.

Duid je aan dat je je inkomen niet wenst bekend te maken dan betaal je voor je pleegkind het basisbedrag en voor het andere kind de maximale bijdrage.

Bron : Kind & Gezin

Recht op voorrang bij inschrijving in een school

Als het pleegkind tot dezelfde leefentiteit ((pleeg)broers, (pleeg)zussen) behoort, dan kan men gebruik maken van het recht op voorrang bij inschrijving.

Een kind dat geen gemeenschappelijke ouder(s) heeft, kan toch tot dezelfde leefentiteit behoren, als het op hetzelfde adres gedomicilieerd staat.

Als het pleegkind op het moment van inschrijving dus gedomicilieerd is op het adres van de andere kinderen, dan heeft het pleegkind ook recht op voorrang.

Bron : Onderwijs Vlaanderen

Gemeentelijke premie

Sommige gemeenten bieden een premie of ander voordelen aan voor gezinnen die een pleegkind opvangen. We raden pleegzorgers aan zich zeker te bevragen bij hun gemeente.

NMBS

Pleegkinderen van Belgische of Luxemburgse nationaliteit komen in aanmerking voor het tijdelijk recht op de jaarlijkse verminderingkaart van de NMBS, op voorwaarde dat de kinderen door een pleegzorgdienst worden begeleid. De pleegzorgers moeten echter de voorwaarden vervullen, nl. tenminste drie kinderen tellen van Belgische of Luxemburgse nationaliteit, de pleegkinderen inbegrepen. De jaarlijkse verminderingkaart geldt voor alle leden van het gezin.

Documenten die je moet voorleggen om de verminderingkaart te ontvangen



- ✓ Je kan een aanvraagformulier voor de verminderingskaart afhalen of aanvragen:
 - In een NMBS-station in je buurt.
 - Op de hoofdzetel van de Gezinsbond.
 - Bij een sociale afgevaardigde van de Gezinsbond.
- ✓ Om de verminderingskaart te verkrijgen, moet je een fotokopie van het pleegzorgattest toevoegen.

Opmerking

Een gezin dat drie kinderen telt -pleegkinderen inbegrepen- heeft recht op een verminderingskaart voor alle gezinsleden. Je verminderingskaart vervalt wanneer het pleegkind je gezin verlaat en je gezin daardoor geen drie kinderen meer telt. Heb je sowieso drie eigen kinderen, dan genieten de bijkomende pleegkinderen automatisch van het recht op de verminderingskaart.

Nuttige informatie

Gezinsbond, Troonstraat 125, 1000 Brussel.

Tel: 02/507 89 55

kortingkaarten@gezinsbond.be

De Lijn

Pleegkinderen hebben geen recht op kortingen omwille van hun pleegkind zijn. Ze tellen echter wel mee op het domicilie van het pleeggezin, dus ze genieten van de kortingen zoals in andere gezinnen met meerdere kinderen.

Wat moet je doen om gezinskorting te krijgen?

- ✓ Alle abonnementen met gezinskorting moeten dezelfde aanvangsdatum en geldigheidsperiode hebben.
- ✓ Wonen alle abonnees **officieel op hetzelfde adres**? Bezorg ons dan een attest van gezinssamenstelling (maximaal 3 maanden oud) bij de aanvraag van de abonnementen.
- ✓ Wonen alle abonnees **niet officieel op hetzelfde adres (co-ouderschap)**? Bezorg ons dan een attest van gezinssamenstelling (maximaal 3 maanden oud) voor alle kinderen die bij de aanvragende ouder gedomicilieerd zijn. Bezorg ons een geboorteakte, adoptiebewijs of erkenningsakte voor alle kinderen die niet bij de aanvragende ouder gedomicilieerd zijn, om de verwantschap met de aanvragende ouder aan te tonen.
- ✓ De Lijn erkent een aantal bijzondere statuten (bv. Wezen, beperking, ...). Zie hiervoor website De Lijn.
- ✓ Sommige steden, gemeenten, nemen een deel van de kosten op zich. Welke en hoeveel is verschillend per stad of gemeente. Het kan gaan over kortingen voor een rittenkaart of een abonnement. Info hierover vind je bij De Lijn.

Meer info vind je op de website van de lijn www.delijn.be of in een Lijnwinkel in je buurt.

Vakanties/Reizen

Toestemming voor vakanties, reizen en uitstappen van je pleegkind in binnen- en buitenland moeten steeds aangevraagd worden via de begeleider. Afhankelijk van de situatie geldt er een verschillende aanpak.



De jeugdrechtbank is niet betrokken.

Over vakanties, reizen, uitstappen kunnen er bij het begin van de plaatsing afspraken gemaakt worden die opgenomen worden in de afsprakennota.

Schriftelijk akkoord

Als je op vakantie wilt naar het buitenland, dan heb je **een schriftelijk akkoord van de ouders** nodig voor minderjarigen.

Dit geldt ook voor daguitstappen buiten de zone van de Schengenlanden (bv.: Ierland, Groot-Brittannië).

Homologatie of wettiging door de gemeente.

Dat schriftelijk akkoord moet gewettigd worden door de gemeente.

Hoe aanpakken?

Neem daarom de vraag om je pleegkind mee te nemen op vakantie eerst op met je pleegzorgbegeleider. Vervolgens bespreek jij of bespreekt je pleegzorgbegeleider dit met de ouders en vragen jullie een schriftelijk akkoord. Dit ondertekende akkoord moet gewettigd worden door de gemeente.

Voor kinderen jonger dan 12 jaar is een Kids-ID (een elektronisch identiteitsdocument) vereist voor vakanties naar het buitenland. Het is van belang ook dit met de ouders te bespreken, zodat zij dit tijdig kunnen aanvragen op het gemeentehuis. Hou rekening met een leveringstermijn van 3 à 4 weken.

Let op: voor bepaalde landen heb je een visum of een internationaal paspoort nodig. Ook deze documenten kunnen de ouders aanvragen bij hun gemeente.

De jeugdrechtbank is wel betrokken.

Toelating van de jeugdrechter

Pleegkinderen die onder toezicht staan van de Jeugdrechter hebben geen akkoord nodig van de ouders, maar hebben een toelating nodig van de jeugdrechter voor vakanties in binnen- of buitenland. Dit geldt ook voor daguitstappen buiten de zone van de Schengenlanden (bv.: Ierland, Groot-Brittannië). Het is mogelijk dat de jeugdrechter zijn/haar akkoord geeft op voorwaarde dat de ouders instemmen. In dat geval is ook het akkoord van de ouders nodig.

- ✓ Bezorg tijdig je verlofaanvraag, aan je pleegzorgbegeleider. Wij bezorgen je aanvraag aan de jeugdrechtbank met de vraag tot goedkeuring. Bij ontvangst van de goedkeuring bezorgen wij je een kopie.
 - Binnenland: minstens 3 weken vóór het vertrek aanvragen.
 - Buitenland: minstens 6 weken vóór het vertrek schriftelijk aanvragen.
 - Volgende gegevens hebben we nodig:
adres van vakantiebestemming, datum vertrek en datum terugkeer, wijze van vervoer, naam van de perso(o)n(en) of groep waarmee je pleegkind op vakantie gaat.
 - Voor regelmatig terugkerende uitstappen kan je een principiële aanvraag doen (bv. wanneer je een caravan, woning of appartement in binnen- of buitenland hebt).
- ✓ Let op: voor bepaalde landen heb je een visum of een internationaal paspoort nodig. Deze documenten kunnen door de ouders aangevraagd worden bij hun gemeente.



- ✓ Vraag een Kids-ID kaart (een elektronisch identiteitsdocument voor kinderen jonger dan 12 jaar) aan op het gemeentehuis voor vakanties naar het buitenland. Hou rekening met een leveringstermijn van 3 à 4 weken.

Wat moet je meenemen bij een vakantie naar het buitenland?

- ✓ Verzekeringskaart van het ziekenfonds
Binnen Europa: Europese Ziekteverzekeringskaart.
Buiten Europa: moet er contact opgenomen worden met het ziekenfonds.
- ✓ Reis- en bijstandsverzekering indien extra afgesloten in functie van een repatriëring. Deze verzekering is aan te raden.
- ✓ Kids-ID (voor -12j) of Identiteitsbewijs
- ✓ Internationaal paspoort of visum (afhankelijk van de bestemming)
- ✓ Het schriftelijk akkoord van de ouders
- ✓ (Meertalige) toestemming van de jeugdrechter.
- ✓ Het pleegzorgattest en/of de beschikking van de jeugdrechter
- ✓ .

Minderjarigen en sparen

Zichtrekening

Vanaf de leeftijd van 11 jaar kan een zichtrekening op eigen naam geopend worden. Tot de leeftijd van 16 jaar kan er maximaal 100 euro per week opgevraagd worden. Vanaf 16 jaar het saldo van de zichtrekening.

Pleegouders kunnen maar aan het geld van de zichtrekening als ze hiertoe bevoegdheid gekregen hebben in het kader van het nieuw statuut “beheer van de goederen van de minderjarige”. Indien niet dan wordt de ouder gezien als wettelijk vertegenwoordiger en ook als volmachthouder en kan hij aan het geld van de zichtrekening.

Spaarrekening

Als de jongeren zelf een spaarrekening openen op hun naam dan kan de minderjarige tot de leeftijd van 16 jaar alleen geen geld afhalen, samen met de ouder kan wel. De ouder wordt door de bank automatisch gezien als volmachthouder gezien hij wettelijk vertegenwoordiger blijft.

Vanaf de leeftijd van 16 jaar kan de minderjarige tot 125 euro per maand afhalen, samen met de ouder kan een hoger bedrag afgehaald worden.

Pleegzorgers kunnen geen geld afhalen.

Ouders beheren ook de spaarrekening als wettelijk vertegenwoordiger. Zij kunnen de intresten afhalen omdat ze recht hebben op het vruchtgenot. Ouders kunnen geld afhalen van de spaarrekening van het kind indien dit in het belang van het kind is maar niet voor eigen gebruik.

De ouders of de voogd geven toelating tot opening van een spaarrekening of zichtrekening.

Bron : een bank en 202 vragen over pleegzorg



Duur van een pleegzorgsituatie

Buitengerechtelijke Jeugdhulp

Plaatsingen via de Buitengerechtelijke Jeugdhulp zijn plaatsingen op vrijwillige basis. Alle hulpverlening aan minderjarigen verloopt volgens modules, die variëren van 7 dagen tot 2 jaar of langer. Op het einde van een termijn wordt samen beslist of een pleegzorgsituatie verlengd, gewijzigd of beëindigd wordt. Beëindiging, wijziging of verlenging van de pleegzorgsituatie gebeurt in gezamenlijk overleg.

Gerechtelijke Jeugdhulp

De plaatsing in een pleeggezin via de Jeugdrechtbank voor minderjarigen wordt aan een duur gebonden. De duur van een plaatsing varieert en kan verlengd worden.

Hoorrecht

Elke minderjarige die de leeftijd van 12 jaar bereikt heeft, moet persoonlijk door de jeugdrechter worden gehoord voor er een maatregel wordt uitgesproken. Ook pleegouders hebben het recht om door de jeugdrechter te worden gehoord. Bij elke verschijning voor de Jeugdrechtbank heeft de minderjarige recht op de bijstand van een advocaat. De uitnodiging voor deze zittingen gebeurt door een deurwaarder die de oproeping op het adres van de pleegzorgers komt afgeven via een deurwaardersexploot.

Einde van een pleegzorgsituatie

Wat moet je doen bij vertrek van je pleegkind?

Meestal verloopt het vertrek van je pleegkind goed voorbereid en zoals verwacht door alle partijen. Het is dan al wat makkelijker afscheid te nemen. Maar soms is het vertrek ongepland en moeilijk.

In beide gevallen krijgen pleegkinderen al hun persoonlijke spullen met zich mee. We denken hierbij aan winter- en zomerkledij, schoolgerief en andere persoonlijke bezittingen, zoals de cadeautjes die ze kregen, een fiets, de aankopen die ze met het eigen zakgeld deden, een eventueel spaarpotje of spaarrekening.

Wie moet verwittigd worden?

- ✓ School
- ✓ Verzekeringsmaatschappij
- ✓ Sport- en vrijetijdsverenigingen
- ✓

Adreswijziging

Je pleegkind wordt pas uitgeschreven op jouw adres wanneer het ingeschreven is in de gemeente van zijn nieuwe verblijfplaats. Het kan dus dat je pleegkind nog enkele maanden ingeschreven blijft op jouw adres, ook al woont hij of zij er niet meer. Het zou dus ook kunnen dat je nog post ontvangt op naam van je pleegkind.



Meerderjarigheid

De officiële plaatsing in een pleeggezin stopt in principe de dag van de achttiende verjaardag van het pleegkind. Ook de betalingen van de kostenvergoeding, de bijzondere kosten worden vanaf dat moment stopgezet. Om te vermijden dat er een einde zou worden gesteld aan de bijstand en hulp, werd voor de jongeren tussen achttien en vijftwintig jaar een specifieke regeling uitgewerkt onder de noemer *voortgezette hulp*.

Indien voor jongeren die meerderjarig worden voortgezette hulp gewenst is, moet deze door de dienst aangevraagd worden via de toegangspoort. Uit de formulering van de hulpvraag moet duidelijk blijken dat er een gedragen motivatie is voor de aanvraag, en dit op basis van een ondersteuningsplan.

Het ondersteuningsplan komt tot stand tijdens een rondetafel met belangrijke betrokkenen voor de jongere en de jongere zelf om de overstap naar de volwassenheid voor te bereiden. Bij pleegzorg kan het belang van het pleegkind nooit los gezien worden van de pleegzorgcontext in zijn geheel. Of de jongere (nog) studeert of al gaat werken, de mate van kwetsbaarheid van de jongere, de motivatie van de pleegjongere en de begeleidingsnood vanuit de dienst voor pleegzorg zijn belangrijke aspecten om in overweging te nemen.

Deze verlenging moet 2 à 3 maanden op voorhand aangevraagd worden. Als de verlenging in orde is, ontvangen de pleegzorgers verder kostenvergoeding, bijzondere kosten en kinderbijslag voor hun pleegkind. De pleegzorgbegeleider doet hiervoor een aanvraag in samenspraak met de meerderjarige en het pleeggezin.

Volwassenen met een handicap of een psychiatrische problematiek kunnen ook na de leeftijd van 21 jaar in pleegzorg terecht. Hiervoor is een attest van de arts nodig of multidisciplinair verslag (vb PEC dossier) mee ondertekend door de arts.

Leefloon

Wanneer je pleegkind meerderjarig is geworden, maar toch geen verdere begeleiding wenst, kan hij of zij naar het OCMW gaan voor een leefloon. Dit kan ook terwijl hij of zij verder in je gezin blijft wonen.

Iedere Belg, die zijn burgerlijke meerderjarigheid heeft bereikt, zijn werkelijke verblijfplaats in België heeft en geen toereikende bestaansmiddelen heeft, noch in staat is deze hetzij door eigen inspanningen, hetzij op een andere manier te verwerven, heeft recht op een leefloon. Het leefloon is gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen. De aanvraag voor een leefloon moet bij voorkeur mondeling worden gedaan door de meerderjarige bij het OCMW in de gemeente waar hij of zij op dat moment verblijft.

Voor meer informatie kan je steeds het OCMW raadplegen in jouw gemeente.

Weigeren/intrekken pleegzorgattest

Weigeren van het pleegzorgattest

Indien Pleegzorg Vlaams-Brabant & Brussel oordeelt dat een kandidaat pleeggezin niet voldoet aan de voorwaarden die beschreven worden in het attest, dan zal dit gezin geen pleegzorgattest ontvangen.



Intrekken van het pleegzorgattest

Pleegzorg Vlaams-Brabant & Brussel kan ook te allen tijde een pleegzorgattest terug intrekken wanneer een pleeggezin niet langer voldoet aan de voorwaarden die erin beschreven worden. Vooraleer het pleegzorgattest in te trekken, zullen de pleegzorgers uitgenodigd worden voor een gesprek. De beslissing tot weigering of intrekking van het pleegzorgattest zal schriftelijk gemotiveerd bezorgd worden.

Herscreening vragen.

Zijn de (kandidaat) pleegzorgers niet akkoord met de weigering of het intrekken van het pleegzorgattest, dan kunnen zij binnen de maand na ontvangst van de mededeling tot weigering of intrekking van het pleegzorgattest een herscreening vragen bij een dienst voor pleegzorg in een andere provincie. Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel informeert in welke provincie een herscreening kan aangevraagd worden. Dit gebeurt volgens een jaarlijks wisselend rotatiesysteem.

De dienst voor pleegzorg van de andere provincie neemt na deze herscreening een gemotiveerde schriftelijke beslissing die ofwel de oorspronkelijke beslissing bevestigt, ofwel de oorspronkelijke beslissing herzie. In het laatste geval krijgt het gezin opnieuw een pleegzorgattest en zal de begeleiding alsnog gebeuren door Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel.

Bij hernieuwde weigering heeft het pleeggezin de mogelijkheid om tegen deze beslissing bezwaar aan te tekenen bij de Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers. Hiertoe dient het gezin binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van deze beslissing via een aangetekend schrijven een gemotiveerd bezwaarschrift te richten aan het secretariaat van de Adviescommissie.

Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel dient elke weigering en elke intrekking van een attest mee te delen aan het Agentschap Jongerenwelzijn die deze gegevens gedurende 10 jaar in een register bewaart.



DEEL 3: EXTRA ONDERSTEUNENDE INFORMATIE

Juridische informatie

Decreet betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp

Het Decreet betreffende de Rechtspositie van de Minderjarige in de Jeugdhulp (DRP) werd op 7 mei 2004 goedgekeurd en is sinds 1 juli 2006 van kracht

U vindt hierover meer informatie in de brochures van de Vlaamse Overheid die wij u bij de start bezorgen of op de website www.rechtspositie.be

Hieronder geven we een overzicht van de belangrijkste elementen uit deze wet.

BEKWAAMHEID VAN DE MINDERJARIGE

Onverminderd de rechten van de ouders, oefent de minderjarige de rechten, opgesomd in dit decreet, zelfstandig uit op voorwaarde dat hij tot een redelijke beoordeling van zijn belangen in staat is, rekening houdend met zijn leeftijd en zijn maturiteit. De minderjarige van twaalf jaar of ouder wordt vermoed in staat te zijn tot een redelijke beoordeling van zijn belangen.

BELANG VAN DE MINDERJARIGE

Het belang van de minderjarige vormt de belangrijkste overweging bij het verlenen van jeugdhulp.

Het belang van de minderjarige wordt vastgesteld in dialoog met de minderjarige zelf. Er wordt rekening gehouden met zijn leeftijd en maturiteit. Tevens is hierbij respect vereist voor de mening en voor de verantwoordelijkheden van de ouders.

RECHTEN VAN DE MINDERJARIGE

Binnen het beschikbare jeugdhulpaanbod heeft de minderjarige **recht op jeugdhulp**, zoals bepaald in artikel 6 van het decreet integrale jeugdhulp.

De minderjarige heeft het recht om geïnformeerd vrij **in te stemmen** met de buitengerechtelijke jeugdhulp of die hulp te weigeren.

De minderjarige heeft **recht op duidelijke, toereikende en voor hem begrijpelijke informatie** over de jeugdhulp en over alle zaken die daarmee verband houden, inzonderheid leefregels en afspraken.

Onverminderd de procedureregels voor het verlenen van gerechtelijke jeugdhulp, heeft de minderjarige **recht op participatie** bij de totstandkoming en de uitvoering van de jeugdhulp die hem wordt verleend.

De minderjarige heeft het **recht zijn mening vrij te uiten** in elke aangelegenheid of procedure betreffende de jeugdhulp die hem betreft.

De jeugdhulpvoorzieningen beschikken over een regeling met betrekking tot de **inspraak van de minderjarige**

De minderjarige heeft **recht op een dossier** dat door de jeugdhulpvoorziening, de toegangspoort en het ondersteuningscentrum Jeugdzorg zorgvuldig wordt bijgehouden en veilig wordt bewaard.

De minderjarige heeft recht op toegang tot de gegevens die hem betreffen.

Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de minderjarige afbreuk zou doen aan het recht van de derde op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer, wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.



Recht op bijstand van een vertrouwenspersoon.

De minderjarige heeft het recht om zich in alle contacten met de jeugdhulpaanbieders, de toegangspoort en het ondersteuningscentrum Jeugdzorg en in de uitoefening van zijn rechten, opgesomd in dit decreet, te laten bijstaan door een persoon die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1° meerderjarig zijn;
- 2° niet rechtstreeks betrokken zijn bij de jeugdhulpverlening, georganiseerd ten behoeve van de minderjarige;
- 3° op ondubbelzinnige wijze door de minderjarige aangewezen zijn;
- 4° beschikken over een uittreksel uit het strafregister dat een model 2 omvat.

De persoon die de minderjarige bijstaat, legitimeert zich bij elk optreden in die hoedanigheid.

Recht op privacy. De minderjarige heeft recht op respect voor zijn persoonlijke levenssfeer, zoals de bescherming van zijn persoonsgegevens en een respectvolle omgang met de eigen politieke, filosofische, ideologische of religieuze overtuiging en seksuele geaardheid.

Minderjarigen worden **beschermd tegen elke vorm van geweld** binnen de jeugdhulp.

Lichamelijke straffen, geestelijk geweld, onthouding van maaltijden en, behoudens andersluidende rechterlijke beslissing, onthouding van bezoekrecht, zijn verboden.

De minderjarige heeft het **recht** om bij een jeugdhulpvoorziening, de toegangspoort of het ondersteuningscentrum Jeugdzorg **klachten te formuleren** over de inhoud van de jeugdhulp en de wijze waarop ze wordt aangeboden, de niet-naleving van de rechten, opgesomd in het decreet rechtspositie van de minderjarigen.

Bron:

*7 mei 2004: Decreet betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp
Inwerkingtreding: 1 juli 2006*



Statuut voor pleegzorgers

Sinds 1 september 2017 is er een wet die het statuut van pleegzorgers regelt. Deze regeling geeft ouders, pleegzorgers en pleegzorgdiensten de kans om bij een langdurige pleegzorgsituatie onderlinge afspraken steviger te verankeren. Daarbij blijft een goede samenwerking in het belang van het kind centraal staan. Daarom wordt er bij het begin van de plaatsing samen met onze dienst een afsprakennota opgemaakt waar zowel ouders en pleegzorgers achter staan. In de loop van de begeleiding kunnen afspraken indien nodig schriftelijk gewijzigd, bijgestuurd worden.

De wet is van toepassing bij perspectiefzoekende en perspectiefbiedende plaatsingen. De integrale wettekst werd opgenomen in de bijlage. Hieronder geven we een overzicht van de belangrijkste elementen uit deze wet.

Pleegzorgers.

Gedurende de periode van de plaatsing hebben pleegzorgers verblijfsrecht om het kind bij zich te hebben en te houden en het recht om alle dagdagelijkse beslissingen over het kind te nemen.

Verblijfsrecht betekent dat het kind gedomicilieerd is bij de pleegzorgers, de pleegzorgers kinderbijslag voor het kind ontvangen en dat het kind niet door de ouders weggehaald kan worden bij de pleegzorgers.

Dagdagelijkse beslissingen hebben betrekking op eten, op uur van bedtijd, kampen, bij vriendjes spelen, schoolreizen Pleegzorgers houden bij het nemen van beslissingen rekening met de opvoedingsbeginselen die ouders belangrijk vinden.

Wanneer een pleegkind langer dan een jaar in je gezin heeft gewoond, heb je als pleegzorger ook na de beëindigde plaatsing recht op contact met je pleegkind.

Ouders.

De ouders hebben blijvend beslissingsrecht over belangrijke zaken i.v.m. gezondheid (bv. vaccins), opvoeding, opleiding, ontspanning en de godsdienstige of levensbeschouwelijke keuzes van het kind, gebruik van afbeeldingen van het kind,

In dringende situaties kunnen de pleegzorgers deze beslissingen (bv. medische, opleiding) zelf nemen als de ouders niet onmiddellijk bereikbaar zijn; pleegzorger moet ouders en/of de dienst zo snel mogelijk informeren!

Verblijfsrecht voor de pleegzorger gaat samen met contactrecht voor ouders. Hierover worden schriftelijke afspraken gemaakt.

Tussenkost van de rechtbank.

Beslissingsbevoegdheid delegeren.

De ouders en de pleegzorgers kunnen schriftelijk, met tussenkomst van de dienst voor pleegzorg, overeenkomen om ook de bevoegdheid om de belangrijke beslissingen te nemen omtrent de gezondheid, de opvoeding, de opleiding, het gebruik van afbeeldingen van het kind, de ontspanning en de godsdienstige of levensbeschouwelijke keuzes van het kind, ook buiten het geval van dringende noodzakelijkheid volledig of gedeeltelijk te delegeren aan de pleegzorgers.

Deze overeenkomst moet dan aan de familierechtbank voorgelegd worden voor homologatie.



Wijziging wettekst van 19 maart 2017 door het Arrest van het Grondwettelijk hof van 28 februari 2019.

Op 28 februari 2019 heeft het Grondwettelijk Hof één bepaling uit het Statuut voor Pleegzorgers geschrapt. Als een pleegkind langer dan een jaar bij het pleeggezin woont, kon de jeugdrechtbank of de familierechtbank beslissen tot een gedwongen delegatie van bevoegdheden van de ouders naar de pleegzorgers. Dit vond het Grondwettelijk Hof te verregaand en daarom heeft het die mogelijkheid uit de wet gehaald.

Het Grondwettelijk Hof zegt in zijn Arrest dat de beslissingen tot gedwongen overdracht die tot nog toe werden uitgesproken, onveranderd blijven. Dat wil zeggen dat bestaande overdrachten blijven gelden, tenzij de termijn om tegen die oorspronkelijke beslissing in beroep te gaan nog niet is verstreken.

Andere zaken die in het Statuut staan opgenomen, zoals het recht om dagelijkse beslissingen te nemen voor het pleegkind of in noodsituaties, blijven onveranderd. Dat geldt ook voor het gebruik van de afsprakennota, waarin ouders eventueel een vrijwillige overdracht van bepaalde belangrijke beslissingen aan de pleegzorgers kunnen regelen. Het is mogelijk om zo'n afsprakennota te laten homologeren door de rechtbank, waardoor deze overeenkomst geldig is voor bv. politie, scholen en artsen.

Bronnen:

Wettekst:

19 maart 2017: Wet tot wijziging van de wetgeving tot invoering van en statuut voor pleegzorgers.

Inwerkingtreding: 1 september 2017

Arrest Grondwettelijk Hof

28 februari 2019: Arrest nr. 36/2019

Andere juridische vragen?

Heb je nog een juridische vraag waarop je hier het antwoord niet vindt? Kijk zeker eens in de gids: 202 vragen. Bij ons op aanvraag te verkrijgen.



Ontmoetingsgroepen, participatieraad & Pleegzorg Vlaanderen

Ontmoetingsgroepen

Vanuit onze dienst willen we initiatieven ondersteunen waar mensen die betrokken zijn in pleegzorg elkaar kunnen ontmoeten.

Zo bestaan er binnen onze dienst gespreid volgens regio twee oudergroepen en twee pleegoudergroepen, één jongerengroep en een groep van volwassen cliënten waar mensen enkele keren per jaar bijeenkomen om naar elkaars verhaal te luisteren en elkaar op die manier te ondersteunen. We sluiten een bijeenkomst steeds af met een hapje en een drankje.

Daarnaast wordt er vanuit de Vlaamse Vereniging Pleegzorg vzw (VVP) jaarlijks een aantal ontmoetingsmomenten voor pleegzorgers en kinderen of volwassenen georganiseerd.

Afhankelijk van de interesses van alle betrokkenen, kan het aanbod aan ontmoetingsgroepen in de toekomst evolueren. We houden je hiervan op de hoogte via de website van de Vlaamse Vereniging Pleegzorg vzw.



Mocht je interesse hebben om aan te sluiten bij een van bovenstaande groepen of activiteiten, kan je alvast bij je pleegzorgbegeleider terecht voor meer informatie.

Participatieraad

We ondersteunen een participatieraad van mensen die door onze dienst begeleid worden en die met ons mee willen nadenken over de werking van onze dienst.

Wie deelneemt aan de participatieraad treedt op als vertegenwoordiger van een steungroep of als vertegenwoordiger van een grotere groep mensen (bijvoorbeeld als vertegenwoordiger van alle pleegzorgers). De participatieraad komt een aantal keer per jaar samen. Hij geeft advies over zowel de financiële, de organisatorische als de inhoudelijke werking van de dienst.

Mocht je interesse hebben om bij de participatieraad aan te sluiten, kan je contact opnemen met je pleegzorgbegeleider.

Pleegzorg Vlaanderen

Pleegzorg Vlaanderen verbindt alle partijen die bij pleegzorg betrokken zijn en brengt ze in dialoog met elkaar. Pleegkinderen, pleeggasten, ouders, pleeggezinnen, gastgezinnen en pleegzorgdiensten zitten er samen rond de tafel om de toekomst van pleegzorg in Vlaanderen verder uit te tekenen.

Naast de verbindende taak staat Pleegzorg Vlaanderen ook in om pleegzorg verder uit te dragen in onze samenleving. Onder meer via sensibiliseringsacties trachten ze het brede verhaal rond pleegzorg in de kijker te zetten.

Kennis en deskundigheid worden samengebracht en bevorderd via de partnerorganisatie. Zowel op Vlaams, nationaal en internationaal vlak volgt Pleegzorg Vlaanderen innovatieve projecten of onderzoeken op om de kwaliteit van pleegzorg verder te verbeteren.

Voor meer informatie kan je terecht op

<http://www.pleegzorgvlaanderen.be/over-pleegzorg/pleegzorg-vlaanderen/partnerorganisatie>

Melding ernstige gebeurtenissen

Elk incident waarbij je pleegkind betrokken is, moet je zo snel mogelijk melden aan Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel of aan je pleegzorgbegeleider.

- ✓ Opname in het ziekenhuis
- ✓ Ongeval
- ✓ Niet teruggekomen na bezoek bij ouders
- ✓ Verdwijning
- ✓ ...

Het kan gebeuren dat een jongere zonder verwittigen niet op het afgesproken uur thuiskomt. Een gouden regel: hou het hoofd koel. Een onrustwekkende verdwijning is geen dagelijks gebeuren, maar een grote uitzondering. Indien onze dienst niet bereikt kan worden, verwittig je de politie (in de gemeente van de verdwijning). Een proces-verbaal zal opgemaakt worden. Geef duidelijk aan dat Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel instaat voor de begeleiding van de minderjarige. Vergeet niet om ons zo snel mogelijk op de



hoogte te brengen. Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel zal samen met jou verdere stappen zetten.

Cliëntoverleg en bemiddeling binnen de integrale jeugdhulp

Cliëntoverleg wordt ingezet in functie van de afstemming en coördinatie van de hulpverlening ivf continuïteit van de hulp. Dit kan belangrijk zijn als meerdere hulpverleners betrokken zijn. Indien de jongere akkoord gaat, kan een cliëntoverleg aangevraagd worden door iedereen die betrokken is op de hulpverlener, dus zowel de jongere, de ouders, de pleegzorgers of de hulpverleners. Er wordt een externe voorzitter aangesteld, die het overleg organiseert en de mensen uitnodigt. Samen wordt een werkplan opgesteld met duidelijke afspraken.

Bemiddeling kan nodig zijn om te bemiddelen bij een ‘conflict’ zodat continuïteit van de hulp niet (verder) in het gedrang komt. Soms loopt de hulpverlening vast. Bij ernstige tegenstellingen en conflicten kan je een beroep doen op een bemiddelaar. Deze persoon is niet bij de hulpverlening betrokken maar kan helpen de knoop te ontwarren en een begin van een oplossing te zoeken zodat de hulpverlening terug op gang komt.

Je kunt hiervoor terecht bij je pleegzorgbegeleider of rechtstreeks via
telefoon: 016/666000
mail: act.vlaamsbrabantbrussel@opgroeien.be

Klachtenprocedure

Vragen en suggesties.

Je mening over onze hulpverlening is voor ons van groot belang. We bieden een zo goed mogelijke ondersteuning. Toch is het niet uitgesloten dat zich op een bepaald moment een probleem voordoet. Misschien ben je ontevreden over onze manier van werken of heb je ergens vragen over.

Aarzel niet om je suggesties, vragen en klachten te bespreken met je begeleider. Door met elkaar in gesprek te gaan, kan er vaak al heel wat verhelderd en opgelost worden.

Klachtenprocedure

Als je begeleider je niet kan helpen of als je dit liever niet met je begeleider bespreekt, kan je een klacht formuleren.

Hoe?

- ✓ schriftelijk per brief of per e-mail.
- ✓ telefonisch

Alle adressen van onze verschillende afdelingen vindt u achteraan in deze gids.

Bij wie?

- ✓ Bij een medewerker van onze dienst (pleegzorgbegeleider, teamverantwoordelijke, ..)

Opvolging.



Je krijgt binnen de 5 werkdagen een eerste reactie over de ontvangst van je klacht, de procedure die zal gevolgd worden en over de verwachte termijn van afhandeling. We streven ernaar om binnen de 6 weken een antwoord op je klacht te vinden.

Niet tevreden over de afhandeling van je klacht?

Je kan dit schriftelijk of mondeling melden aan de directie van onze dienst

adres: Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel, t.a.v. de directie, Kerkstraat 42, 3010 Kessel-Lo

e-mail johan.ieven@pleegzorgvbb.be.

De bevoegde directeur reageert binnen de vijf werkdagen met een voorstel tot overleg in functie van de afhandeling

Indien je ook over het antwoord van de directie niet tevreden bent, kan je contact opnemen met de Jo-lijn, zie verder.

JO-lijn

De Jo-lijn is een luisterlijn voor jongeren, ouders, pleegouders en voor iedereen met vragen over de hulpverlening van Jongerenwelzijn. Je kan er terecht voor informatie of advies, of met een klacht over de werking van Jongerenwelzijn. Samen met een medewerker van de Jo-lijn wordt er gezocht welke stappen je het best zet om een antwoord op je vragen te krijgen.

Je kan zowel bellen als schrijven.

Telefoon: 0800/900 33

e- mail: jolijn@opgroeien.be

adres: Jo-lijn, Koning Albertlaan II, 35, bus 32, 1030 Brussel.

Maandagvoormiddag	10u00 - 13u00
Dinsdagvoormiddag	10u00 - 13u00
Woensdagnamiddag	13u00 - 17u00
Donderdagvoormiddag	10u00 - 13u00
Vrijdagnamiddag	13u00 - 17u00





Hoofdzetel Kerkstraat 42 3010 KESSEL-LO Tel: 016/35.94.70	
Team Halle Vandenpeereboomstraat 78 bus 24 1500 HALLE Tel: 02/669.09.09	Team Tienen Getestraat 66 3300 TIENEN Tel : 016/28.48.68
Team Leuven Kerkstraat Kerkstraat 42 3010 KESSEL-LO Tel: 016/35.94.77	Team Leuven De Vunt De Vunt 9 3220 HOLSBEK Tel: 016/44.97.27
Team Brussel Sainctelettesquare 17 1000 BRUSSEL Tel: 02/428.80.09	Team Vilvoorde Leuvenestraat 28/2 1800 VILVOORDE Tel: 02/669.74.11
Team Voortraject (aanmelding, intake & selectie) De Vunt 9 3220 HOLSBEK Tel: 0491/56.76.76	
Team Leuven volwassenen Tiensevest 17 3010 KESSEL-LO Tel: 016/22.96.13	Team Halle volwassenen Vandenpeereboomstraat 78 bus 24 1500 HALLE Tel: 02/669.09.09
Crisisnummer (avond en weekend) 016/28.48.61	



Nuttige info

Het pleegouderboek “202 vragen over pleegzorg” is een naslagwerk met heel wat praktische en juridische informatie. Het boek kan op vraag verkregen worden.



Website jongeren: www.pleegjongeren.be

Eind november 2018 heeft deze website het **WAT WAT label** binnengehaald.

De beoordelingscommissie was zeer positief. Een graai uit haar feedback:

- ✓ Eén van de beste websites tot nu toe voor jongeren
- ✓ Op maat van jongeren qua laagdrempeligheid en bruikbaarheid (vlot op de smartphone raadpleegbaar)
- ✓ De feedback interactie tools zijn top (poll, emoticons,...)
- ✓ De zoekfunctie is zeer goed en snel + de suggesties die dan gegeven worden naar verder zoeken, lezen,...



INDEX

aankomst van je pleegkind.....	12	Netwerkleegzorg	11
Administratief dossier.....	7	NMBS	29
Afbeeldingen	9	noodsituatie	7
Afsprakennota.....	12	Ondersteunende pleegzorg	6
Algemene voorstelling	5	ongeval	15
Attest Gezinssamenstelling.....	11	Ontmoetingsgroepen	38
Babyvoordeel mutualiteit	28	Participatieraad.....	39
Behandelingspleegzorg.....	6	Permanentie buiten de kantooruren	7
belastingvoordeel	20	Perspectiefbiedende pleegzorg	6
Bemiddeling	40	Perspectiefzoekende pleegzorg	6
beroepsgeheim	9	pleeggasten.....	5
Beschikking	11	pleegkinderen met eigen inkomsten	17
Bestandspleegzorg.....	11	Pleegouderverlof.....	27
bijzondere kosten	21	Pleegzorg Vlaanderen	39
Burgerlijke Aansprakelijkheid.....	13	pleegzorgattest	11, 34
Cliëntoverleg	40	Pleegzorgbegeleider.....	6
Contactgegevens.....	42	Pleegzorgverlof	25
crisis-	7	Privacy	7, 9
De Lijn.....	29	rechtspositie van de minderjarige	35
Duur van een pleegzorgsituatie.....	32	Reizen	30
Einde van een pleegzorgsituatie.....	32	school.....	28
ernstige gebeurtenissen	39	seksualiteitsbeleving	10
Familiale verzekering	15	Spaarrekening	31
foto's	9	sparen	31
Gemeentelijke premie	29	Statuut voor pleegzorgers	37
Groeipakket	17, 19	studentenjob	17
Hoorrecht	32	Studietoelage voor het Hoger Onderwijs	19
Jeugdhulpverleningsbeslissing	12	Uittreksel uit het Strafregerister	11
Jeugdrecht	11	Vakanties.....	30
JO-lijn	41	vertrouwenspersoon.....	36
Kinderbijslag	17	Verzekering.....	13
kinderopvang	28	vlaggensysteem	10
Klachten.....	40	vonnis.....	11
Kostenvergoeding	16	Zichtrekening.....	31
Meerderjarigheid	33	Ziekenfonds.....	15
Missie en Visie.....	5	Zorgzwaarte	24

